



**INHALTSVERZEICHNIS**

**Seiten**

**Organigramm Leitungsorganisation**

separates Dokument

**Gemeinderat**

- Ressortverteilung

2

- Aufgabengliederung

4

**Verwaltung**

- Organigramm / Stellenplan

separates Dokument

- Aufgabengliederung abteilungsweise

4 – 18

- Stellenbesetzung

19 – 26

- Nebenamtliche Funktionen

26 – 27

**Delegierte**

28 – 29

**Kommissionen**

- Ständige Kommissionen

30 – 40



# BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

## GEMEINDERAT, RESSORTVERTEILUNG

### Ressorts

### Name

**1**

- ▶ Raumplanung
- ▶ Personalwesen
- ▶ Wahlen und Abstimmungen
- ▶ Industrie und Gewerbe
- ▶ Ortsbürgergemeinde, Forst- und Landwirtschaft
- ▶ Hochbau
- ▶ Tiefbau (Bereich Planung)
- ▶ öffentliche Gebäude und Anlagen

**Markus Mötteli**, Gemeindepräsident  
(Stellvertreterin: Doris Schmid)

**2**

- ▶ Sozialwesen
- ▶ Kindes- und Erwachsenenschutzrecht
- ▶ Verkehr

**Adrian Mayr**, Gemeinderat  
(Stellvertreter: Edgar Benz)

**3**

- ▶ Werke / Infrastruktur
- ▶ Abwasserreinigungsanlage
- ▶ Gesundheit

**Edgar Benz**, Gemeinderat  
(Stellvertreter: Roger Mohr)

**4**

- ▶ Finanzen
- ▶ Sicherheit (Polizei, Feuerwehr, Zivilschutz, Regionaler Führungsstab)
- ▶ Friedhof
- ▶ Natur und Umwelt
- ▶ Abwasserreinigungsanlage (ARA)

**Roger Mohr**, Gemeinderat  
(Stellvertreter: Adrian Mayr)

**5**

- ▶ Schule
- ▶ Musikschule
- ▶ Kultur
- ▶ Beziehung zur Partnergemeinde Bra
- ▶ Integrationsarbeit
- ▶ Jugendarbeit / Schulsozialarbeit
- ▶ Bibliothek
- ▶ Vereine

**Doris Schmid**, Gemeinderätin  
(Stellvertreter: Markus Mötteli)



# BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

## Ressort 1

- Raumplanung
  - Orts- und Regionalplanung
  - Land- und Liegenschafts Kauf
- Personalwesen
  - Personalchef
- Wahlen und Abstimmungen
  - Präsident Wahlbüro
- Industrie und Gewerbe
  - Betreuung Industrie und Gewerbe
- Ortsbürgergemeinde
  - Baurechtsverträge
  - Liegenschaften
  - Forst- und Landwirtschaft
  - Forstrevierkommission
  - Holzverkauf
  - Flurwege
- Hochbau
  - Baukommission
  - Baupolizei
  - Baubewilligungsverfahren
- Tiefbau (Planung Bereich Planung)
  - Strassen
  - Bau Kanalisationen (Planung)
- Öffentliche Gebäude und Anlagen
  - Unterhalt
  - Öffentliche Neubauten

## Ressort 3

- Werke/Infrastruktur
  - Elektrizitätsversorgung
  - Energiekommission
  - Trinkwasserversorgung
  - Kommunikationsnetz
  - Tiefbau Bereich Ausführung
  - Unterhalt Friedhofsgebäude
  - Entsorgung Grüngut
  - Tarife
  - Verwaltungskommission
- Kanalisationsnetz, Unterhalt
  - Abwasserreinigungsanlage ARA
- Gesundheit
  - Haus- und Krankenpflege

## Ressort 2

- Sozialwesen
  - Sozialdienst und Sozialkommission
  - Altersfürsorge
  - Asylwesen, Unterkünfte und Betreuung
- Kinds- und Erwachsenenschutz
  - Pflegekinder
  - Schutzaufsichten
- Individueller und öffentlicher Verkehr
  - SBB
  - Autobuslinie Dietikon (ZVV)
  - Limmattalbahn
  - Autobuslinie Baden (RVBW)
  - Verkehrskommission

## Ressort 4

- Finanzen
  - Finanzplanung
  - Voranschlag und Rechnungen
- Sicherheitswesen
  - Polizei
    - Ordnung und Sicherheit
    - Seuchen und Epidemien
    - Gewerbepolizei
  - Feuerwehr
    - Feuerwehrkommission
    - Inspektion
  - Zivilschutz
    - Zivilschutzkommission
    - Regionaler Führungsstab
- Bestattungswesen
- Natur und Umwelt
  - öffentliche Gewässer
  - Natur- und Umweltkommission
  - Kompostieranlage



Spreitenbach

## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

### **Ressort 5**

- Schule
  - Schulleitung
  - Schulschwimmen
  - Tagesstrukturen
- Musikschule
- Schulsozialarbeit
- Kultur
  - Kulturkommission
- Beziehungen zur Partnergemeinde
  - Ausschuss Partnerschaft Bra
- Integrationsarbeit
- Jugendarbeit
  - Offene und mobile Jugendarbeit
  - Jugendtreff Peli
- Bibliothek
- Sport, Vereine
  - Vereinskartell
  - Vereinsanlässe



### VERWALTUNG; AUFGABENGLIEDERUNG

#### VERWALTUNGSLEITUNG

- Sicherstellen effiziente Aufbau- und Ablauforganisation innerhalb der vom Gemeinderat festgelegten Verwaltungsorganisation
- Sicherstellen operative Verwaltungsführung durch die Abteilungen
- Entwicklung und Förderung einer einheitlichen Verwaltungskultur
- Koordination und Leitung abteilungsübergreifender Projekte, Massnahmen und Tätigkeiten
- Umsetzung der strategischen Personalplanung, Sicherstellung einer zeitgemässen Personalpolitik, Ausarbeitung und Umsetzung der Personalentwicklung
- Initiieren betriebswirtschaftlicher Optimierungen
- Sicherstellen eines zweckmässigen Qualitätsmanagements
- Verantwortlich für die Personalführung
- Koordination bei abteilungsübergreifenden Aufgaben
- Vorbereitung strategischer Entscheide nach Weisung und in Absprache mit Gemeinderat unter Inpflichtnahme und Mitwirkung der Abteilungsleitungen
- Bewirtschaftung der Gemeindeverträge
- Reglementswesen
- Zeiterfassungssystem
- Rechenschaftsbericht

#### GEMEINDEKANZLEI

##### A) Einwohnergemeinde

- Rechtliche Beratung und Sekretariat des Gemeinderates
- Verfassen von Rechtsschriften
- Sekretariat der Legislative (Gemeindeversammlung)
- Führung Einbürgerungswesen
- Betreuung Baurecht- und Pachtwesen
- Betreuung Erbschafts- und Inventurwesen
- Gemeinderätliche Mediendienststelle
- Betreuung Internetseite der Gemeinde
- Organisation Wahlbüro
- Vermietung von öffentlichen Anlagen
- Veranstaltungen, Bewilligungswesen
- Gastgewerbe
- Taxiwesen
- Leumundszeugnisse
- Beglaubigung von Unterschriften und Dokumenten
- Der Gemeindekanzlei ist der Bereich Bestattungswesen und die Einwohnerkontrolle unterstellt
- Die Gemeindekanzlei ist zuständig für alle Sachfragen, für welche nicht explizit eine andere Abteilung als verantwortlich bezeichnet ist.



B) Ortsbürgergemeinde

- Sekretariat Ortsbürgergemeinde
- Protokollführung Gemeindeversammlung
- Baurechtsverträge
- Pachtverträge landwirtschaftliche Betriebe und Grundstücke

Einwohnerkontrolle

- Führen des Einwohner- und Ausländerregisters
- Entgegennahme von An- und Abmeldungen und Adressänderungen
- Ausstellen der Niederlassungs- und Aufenthaltsausweise
- Verarbeiten der Ausländerausweise
- Erstellen verschiedener Statistiken
- Ausstellen von Heimatausweisen,  
Lebens- und Wohnsitzbescheinigungen
- Adressauskünfte (nur gegen Interessennachweis, keine telefonischen Auskünfte)
- Kontrolle obligatorische Krankenversicherung
- Organisation Versand Stimmaterial
- Hundekontrolle, Ausgabe der Hundekontrollmarken
- Fundbüro
- Seniorenausflug
- Sekretariat Feuerwehr mit Aufgebots- und Abrechnungswesen

Information

- Bedienung der Telefon-Hauszentrale, des Telefax, der Funkzentrale
- Betreuung des Informationsschalters
- Überwachung der ein- und ausgehenden Post
- Reservation verschiedener Sitzungszimmer
- Betreuung der Telefonanlage / Mobiltelefonie
- Abrechnung der Telefongebühren

Zivilschutzstelle

- Gemeinsame ZSO Wettingen-Limmattal (Spreitenbach, Killwangen, Neuenhof, Wettingen, Würenlos)
- Das Büro der Zivilschutzstelle Wettingen-Limmattal befindet sich an der Landstrasse 89 (Gebäude EW) in 5430 Wettingen.

Büromaterialverwaltung

- Zentraleinkauf und Lagerung von Büromaterial, Papier und Drucksachen
- Abrechnung über den Materialverbrauch der Verwaltung
- Einfache Buchbinderarbeiten
- Wartung des Zentralkopierautomaten



### Bestattungsamt

- Entgegennahme von ärztlichen Todesmitteilungen über in der Gemeinde verstorbene Personen und Weiterleitung an das Regionale Zivilstandsamt
- Organisation der Einsargung, Überführung, Kremation und Beerdigung bzw. Urnenbeisetzung
- Überwachung der Vorschriften des Friedhofreglementes

Hinweis: Das Zivilstandsamt Spreitenbach ist dem Regionalen Zivilstandsamt, 5430 Wettingen, angegliedert.

Rechnungswesen der Einwohnergemeinde, Gemeindewerke (Wasser, Elektrisch, Antenne), Ortsbürgergemeinde, Forstrevier Heitersberg, des Abwasserverbandes und der Kindertagesstätte:

- Führen der Buchhaltung
- Bezahlung sämtlicher Forderungen gegenüber der Gemeinde
- Besoldungsabrechnungen und Auszahlungen
- (inkl. AHV-, Unfall- und Pensionskassenabrechnungen)
- Voranschlag (Zusammenstellung, Vorbereitung)
- Jahres-, Spezial- und Bauabrechnungen
- Statistiken (Finanzstatistik, Strassenrechnung, Biga)
- Abklärungen, Erhebungen und Berichte in finanziellen Belangen
- Finanzplanung (Zusammenstellungen, Nachführung, Statistiken)
- Subventionseingaben (Schule, Feuerwehr, Wasserversorgung usw.)
- Versicherungswesen
- EDV, Systembetreuung
- Schliesspläne der gemeindeeigenen Liegenschaften
- Bezug der Forderungen der Gemeinde, insbesondere von (inkl. Stundung, Zinsberechnung, rechtliche Einforderung usw.):
  - Steuerbezug von natürlichen Personen (Staats-, Gemeinde- und Kirchensteuer, Feuerwehrpflichtersatz)
  - Grundstückgewinnsteuern
  - Erbschafts- und Schenkungssteuern
  - Nach- und Strafsteuern
  - Beiträge an Hort und Kindertagesstätte\*
  - Schulgelder allgemein, Musikschule, Sprachheilkindergärten\*
  - Baugebühren
  - Mietzinsen
  - Baurechts- und Pachtzinsen\*

\* inkl. Rechnungstellung



### STEUERAMT

- Vorbereitung der Veranlagung
  - Bereinigung Steuerregister mit Einwohnerkontrolle
  - Erstellen und Versand der Steuererklärungen und der prov. Steuerrechnungen
- Veranlagungsarbeiten
  - Überprüfung der Steuererklärungen und Hilfsblätter
  - Einleitung von Buchprüfungen, Nach- und Strafsteuerverfahren
  - Überwachung und Berechnung von Kapital- und Liquidationsgewinnen
  - Besteuerung von Kapitalabfindungen, Lotto-, Totto- und Lotterietreffern
  - Eröffnung der Veranlagungen und der def. Steuerrechnungen
- Grundstückgewinnsteuer
  - Einleitung der Grundstückgewinn-Steuerfälle
  - Eröffnung der Veranlagungen
- Veranlagung der Dir. Bundessteuer
- Einspracheverfahren
  - Formelle Prüfung der Einsprachen
  - Vorlage an die Steuerkommission zur Beschlussfassung
  - Abfassung des Entscheides in Zusammenarbeit mit dem Steuerkommissär
- Ablieferung der Verrechnungssteuer-Rückerstattungsanträge an Kant. Steueramt
- Quellensteuer
- Kontrolle und Überwachung der quellensteuerpflichtigen Ausländer
- Erfassung der Entschädigung an Verwaltungsräte mit Wohnsitz im Ausland
- Mutationen und Meldewesen im Allgemeinen
- Erstellen von Steuerausweisen
- Mitwirkung bei der Budgetberatung
- Amtshilfen an Behörden in Bund, Kanton und Gemeinden
- Protokoll der Steuerkommission
- Meldung von juristischen Personen zur Besteuerung an das Kant. Steueramt





### **REGIONALPOLIZEI (regionalpolizei wettingen-limmattal)**

(Gemeindegebiet Bergdietikon, Killwangen, Neuenhof, Spreitenbach, Wettingen und Würenlos)

Die Kontaktdaten der Regionalpolizei lauten:

*regionalpolizei wettingen-limmattal*, Tel. 056 437 77 77, Rathaus, 5430 Wettingen

Posten Spreitenbach, Tel. 056 418 85 29, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach

#### Allgemeine Aufgaben

- Lokale polizeiliche Anlaufstelle für die Bevölkerung
- Aufrechterhaltung der öffentlichen Ruhe, Ordnung, Sicherheit und Sittlichkeit
- Tatbestandsaufnahmen und Verzeigungen an verschiedene Amtsstellen bei Zuwiderhandlungen gegen Gesetze und Verordnungen
- Patrouillentätigkeit
- Überwachen des ruhenden und fliessenden Verkehrs, Erteilen von Ordnungsbussen und Erstaten von Anzeigen
- Verkehrsregelung bei Veranstaltungen, Verkehrsunfällen etc.
- Verkehrsunterricht in Schule und Kindergarten
- Kontrolle des Hausierwesens
- Zustellungen und Vorführungen für verschiedene Amtsstellen
- Rechtshilfe für andere Amtsstellen
- Beratung der Gemeinden bei Verfügung von Verkehrsbeschränkungen
- Einzug von Kontrollschildern und Zustellung von Verfügungen im Auftrag des Strassenverkehrsamtes
- Unterstützung der kommunalen Stellen bei Amtshandlungen
- Vollzug des kommunalen Polizeireglements
- Konfliktschlichtung und Intervention bei Streitigkeiten und die Intervention im Bereich der häuslichen Gewalt
- Alarmeinsätze
- Sicherstellung von Waffen im Auftrag des Polizeikommandos
- Zuführung von Personen zum Betreibungsamt
- Überführung von Personen in Anstalten
- Haus- und Mietausweisungen im Auftrag des Gerichtspräsidiums
- Zustellung von Verfügungen und Urkunden



## **BAUVERWALTUNG**

### **Hochbau / Planung**

- Überwachung und Organisation des Unterhaltes der Liegenschaften von Ortsbürger- und Einwohnergemeinde, inkl. Betrieb der Schulhäuser, Kindergärten
- Unterstellung von Abwarten
- Organisation der Nachführung der Leitungskataster von Kanalisationsleitungen sowie der Gemeindeübersichtspläne
- Protokollführung der Baukommission
- Anträge an den Gemeinderat für neue Strassenbezeichnungen und Hausnummerierungen
- Bautätigkeitsstatistiken
- Mitarbeit bei Orts- und Regionalplanung, Zonenplanung, Erschliessungsplänen
- Erstellen und Bearbeitung der Vorentscheide und Baugesuche zh. der Baukommission und des Gemeinderates
- Ausarbeiten der Anschlussbewilligungen und Vornahme der Baukontrollen (Bauplatzinstallation, Kanalisation, Umgebungsgestaltung, energetische Massnahmen, Baugespann, Schnurgerüst, Kanalisation, Rohbau, Schallmessungen, Bezugskontrolle)
- Baueinstellungsverfügungen, Ablehnungsentscheide von Baugesuchen, Vernehmlassungen zu Beschwerden, Einspracheentscheide, Verfügungen von Sanierungsmassnahmen, Einspracheverhandlungen und Erarbeiten der Entscheide bei Erschliessungsplänen, Zonenplanänderungen und Bauprojekten, zh. des Gemeinderates
- Erarbeiten von Reglementen und Pflichtenheften
- Gewässerschutzstelle

### **Tiefbau**

Überwachung von Unterhalt und Pflege der öffentlichen Plätze und Anlagen (Friedhof, Hallenbad)  
Planung, Projektierung, Koordination von Kanalisations-, Strassen- und Bachbauten

### **Abwarte**

Betreuung und Reinigung der nach einem speziellen Schlüssel zugewiesenen Gebäulichkeiten und Anlagen  
Vornahme kleinerer Reparaturen



### **GEMEINDEWERKE**

#### **Tiefbau und Entsorgung**

- Unterstellung von Wasserversorgung und Bauamt
- Organisation und Überwachung von Unterhalt und Reparaturen der Werkanlagen (Strassen, Kanalisationen, Bäche, Wasserleitungen)
- Überwachung von Unterhalt und Pflege der öffentlichen Plätze und Anlagen (Grünrabbatten, Sportplätze, Erholungswiesen, Parkplätze, Bedürfnisanstalten, Friedhof), Ausführung, Bauleitung, eventuell Oberbauleitung, und Abrechnung von Kanalisations-, Wasser-, Strassen- und Bachbauten
- Organisation und Kontrolle der Kehrichtabfuhr sowie der Spezialabfuhren (Altglas, Altmetall, Altöl)
- Gewässerschutzstelle

#### **Wasserversorgung (WVS)**

- Organisation der Nachführung der Leitungskataster von Wasserleitungen
- Überwachung, Reinigung und Unterhalt aller Anlageteile (Pumpwerke, Förderwerk, Reservoir, Steuerzentrale, Messschacht Killwangen)
- Periodische Kontrolle der Feuerlöschklappen und Ablesung der Hauptzähler
- Messung der Grundwasserstände
- Entnahme von Wasserproben zur bakteriologischen Untersuchung
- Reparatur von Hauptleitungen bis NW 200
- Überwachung und Kontrolle von Reparaturen an Hauszuleitungen und von neuverlegten Wasserleitungen, Einmessen von neuen Hauszuleitungen
- Kontrolle, Unterhalt und Reparatur von Schieberschächten, Schiebern und Hydranten
- Orten von Wasserleitungen und Wasserleitungsbrüchen
- Bestimmen der Leitungsgrösse bei neuen Hauszuleitungen und Lage der Anschlüsse
- Einhaltung Grundwasserschutz
- Reinigung und Unterhalt der
  - öffentlichen Brunnen
  - Quellbrunnstuben, sowie Messung der Quelleinläufe
- Ablesung der Wassermesser, Mutationsmeldungen zur Wassermesserkartei
- Überprüfung der Sanitärschemata und Abnahme der Druckprobe und Schlusskontrolle der sanitären Installationen
- Vorbereiten der Nachführung des Leitungskatasters



### Elektrizitätsversorgung (EVS) / Kommunikationsnetz (KVS)

- Stromankauf von AEW
- Monatliche Ablesungen und erstellen von Rapporten
- Stromverkauf EVS
- Monatliche Maximum Ablesungen und Auswertungen
- Zählerablesungen quartalsweise und bei / Mieter- / Eigentümerwechsel
- Zuteilen der Routingnummern bei Neubauten
- Zähler
- Zählermontage, Kontrolle der Messeinrichtungen, Stromwandler Bestimmung
- Direkt- und Wandlermessungen, Reparaturen + Unterhalt
- Bereitstellung der Zähler bei Neubauten, zur periodischen Auswechslung und zur Eichung
- Bestimmen Losgrösse und Losbildung elektronischer Zähler
- Programmieren der elektronischen Messeinrichtungen
- Installationsanzeigen
- Prüfung der Installationsanzeige sowie der Pläne
- Plan für Wohnungsnummerierung erstellen
- Gemeindeliegenschaften
- Ausführung, Unterhalt und Reparaturen der elektrischen Installationen
- Festanlagen
- Erstellen von Zuleitungen ab Trafostationen, Verteilkabinen und Hauptverteilungen
- Gemeinde-Festzelt: Anschluss von Verteilkasten sowie Montage der Girlanden
- Unterhalt der Strassenbeleuchtung
- Kontrolle, Unterhalt und Reparaturen
- Stellen von Kandelaber
- Kabeleinzug
- Unterhalt sämtlicher Signaleinrichtungen
- Überkopfsignal Beleuchtung der Verkehrsregelungsanlage
- Erstellen und abräumen der Weihnachtsbeleuchtung
- Versorgungsnetz der EVS
- Unterhalt der Anlagen und Schaltungen
- Störungsdienst
- Neuanschlüsse bei Neubauten und Umbauten
- Umbauten von TS und VK
- Kabeleinzug und Anschlüsse in TS und VK
- Unterwerk
- Monatliche Kontrolle und Ausprüfung der Feuermeldeanlage
- Div. Überwachung von Heizung, Lüftung, Batterieanlage, Netzkommandoanlage, Störschreiber, Kommandopult
- Rundsteuerempfänger
- Bestellung, Montage, Programmierung Reparatur und Unterhalt der Empfänger
- Hausinstallationskontrolle
- Organisation der Kontrolle von Neubauten, Umbauten und periodisch
- Kontrolle vom NIV Schlussprotokoll



### **Bauamt**

- Erstellen von neuen, kleineren Kanalisationsleitungen
- Reinigung und Instandstellung von Kanalisationen und Einlaufschächten (Strassenentwässerung)
- Unterhalt und Reinigung des Strassennetzes und der zugehörigen Grünrabatten
- Unterhalt des/der
  - Flurwegnetzes, inkl. Erstellen von Oberflächenbehandlungen
  - Grünanlagen und Pflanzungen der Schulhäuser
  - öffentlichen Plätze und Anlagen (Sport- und Spielplätzen, Sandkästen der Kindergärten, Erholungshügel Mittlerzelg, Limmatinsel)
  - Werkhofes und weiterer gemeindeeigener Liegenschaften
- Schneeräumung und Eisbekämpfung
- Versetzen von Strassensignalisations- und Hausnummerierungstafeln
- Mäuseannahmestelle
- Kadaversammelstelle Kleintiere
- Betreuung der Altglasmulden und Multisammelstellen
- Graböffnungen und Mithilfe bei Bestattungen
- Montage und Demontage Festzelt der Ortsbürgergemeinde sowie Festbestuhlung

### **Fakturierung Werke**

- Kundenempfang
- Beratung betr. Strom, Wasser, Abwasser, Antenne und Abfallentsorgung
- Weiterleitung von Störungsmeldungen
- Mutations- und Bezugswesen
- Verwaltung der Elektrozähler- und Wassermesserdaten
- Organisation und Bearbeitung der periodischen Ablesungen
- Statistiken
- Fakturierung von Strom-, Wasser-, Abwasser-, Antennenanlage- und Abfallrechnungen
- Mahnwesen
- Organisation Stromabstellungen
- Protokollführung Werkkommission



## **SOZIALE DIENSTE**

### **Sozialberatung**

- Materielle und immaterielle Sozialhilfe
- Beratung, ggf. Triage an Fachstellen bei sozialen Problemstellungen
- Freiwillige Einkommensverwaltungen
- Führung Alimentenbevorschussung

### **Gemeindezweigstelle Sozialversicherungsamt (SVA)**

- Rentenanträge und Änderungsmeldungen für AHV, IV und EL
- Beitragswesen für Nichterwerbstätige und Selbständige
- Krankenkassen-Prämienverbilligung
- Familienzulagen für Nichterwerbstätige

### **Gemeindearbeitsamt**

Anmeldung von Arbeitslosigkeit und Weiterweisung an das RAV

### **Elternschaftsbeihilfe**

Die Elternschaftsbeihilfe ermöglicht wirtschaftlich schwachen Eltern bzw. Elternteilen, welche keine Sozialhilfe beziehen ihr Kind in den ersten 6 Monaten nach Geburt persönlich zu betreuen.

### **Schulsozialarbeit**

Siehe [www.spreitenbach.ch/verwaltung/soziale-dienste](http://www.spreitenbach.ch/verwaltung/soziale-dienste)

### **Jugendarbeit**

Siehe [www.spreitenbach.ch/verwaltung/soziale-dienste](http://www.spreitenbach.ch/verwaltung/soziale-dienste)



### **BETREIBUNGSAMT**

Zuständig für die Gemeinden Spreitenbach und Killwangen

- Führen des Eingangsregisters
- Erstellen von Auszügen aus dem Betreibungsregister
- Betreibungen auf Pfändung
- Betreibungen auf Konkurs
- Betreibungen auf Verwertung eines Faustpfandes
- Betreibungen auf Verwertung eines Grundpfandes
- Wechselbetreibungen
- Betreibungen auf Sicherheitsleistung
- Betreibungen auf Vorauszahlung
- Arreste und Retentionen
- Aufnahme von Güterverzeichnissen
- Verwahrung und Verwaltung des mit Beschlag belegten Gutes, insbesondere Verwaltung von Liegenschaften
- Verwertung von gepfändeten Gegenständen sowie von Faust- und Grundpfändern
- Führung des Registers über Eigentumsvorbehalte
- Führung des Rationenbuches
- Viehverschreibung
- Rechtshilfe
- Führen der Buchhaltung
- Inkassowesen, Abrechnungen, Gebührenkontrolle
- Statistiken

### **BIBLIOTHEK**

- Ausbau und Erneuerung des Bestandes aller Medien
- Einkaufen und Aufarbeiten der Medien nach der "Arbeitstechnik für Schul- und Gemeindebibliotheken"
- Ausleihe / Beratung / Leihverkehr / Mahnwesen
- Ordnung in der Bibliothek
- Wartung der Medien
- Präsentation / Werbung / Ausstellungen / Schulführungen
- Administration / Statistiken / Budget zh. Gemeinderat / Rechenschaftsbericht
- Veranstaltungen z.T. in Zusammenarbeit mit Schule und Volkshochschule

### **MUSIKSCHULE (MSS)**

Ziel der MSS ist, das Verständnis der Schüler für Musik sowie deren musikalische und instrumentale Fähigkeiten zu entwickeln und zu fördern und das Ensemble-Spiel zu pflegen.



### Schulleitung

- Verantwortlich für den Betrieb der MSS
- Führt Verwaltungsarbeiten in Zusammenhang mit dem Sekretariat aus
- Erstellen des Budgets und des Jahresberichtes zuhanden der Musikschulkommission
- Schulplanung, Ermitteln des Lehrerbedarfs und der Unterrichtslokale pro Semester
- Qualifikation der Lehrkräfte
- Schülerzuteilung in Zusammenarbeit mit den Musiklehrpersonen
- Durchführung von Elternabenden, Organisation von Schülerkonzerten und weit. Veranstaltungen
- Verantwortung für das pädagogische und künstlerische Niveau der MSS, insbesondere für den Auf- und Ausbau von Schülerorchestern, Chören, Konzerten, Vorträgen und Erwachsenenbildung
- Sprechstunden für Eltern und Schüler
- Publikationen der Schule in Zusammenarbeit mit der Musikschulkommission

### Lehrpersonen

- Stundenplanvereinbarung mit den Schülern im Einvernehmen mit der Schulleitung
- Bestimmung der Lehrmittel nach Alter und Eignung des Schülers
- Führung einer Schüler- und Stundenkontrolle und eines Aufgabenbüchleins für jeden Schüler
- Kontakte mit Eltern minderjähriger Schüler
- Verpflichtung, an Lehrerkonferenzen, Elternabenden und Musikschulveranstaltungen teilzunehmen, Vortragsübungen mit den Schülern durchzuführen

### Sekretariat

- Abklärung der Wahlfähigkeit der Lehrpersonen im Zusammenhang mit dem subventionierten Oberstufenunterricht
- Vorbereitung der statistischen Unterlagen für die Schulplanung
- Erledigung der laufenden Korrespondenz
- Absenzenkontrolle
- Grundlagenermittlung für Rechnungsstellung
- Teilnahme an Sitzungen der Musikschulkommission mit beratender Stimme
- Teilnahme an der Jahreskonferenz der Musiklehrkräfte

### FORSTREVIER HEITERSBERG (Bellikon – Killwangen - Oberrohrdorf – Remetschwil - Spreitenbach)

#### Grundsatz

- Intensive, umfassende und möglichst naturnahe Bewirtschaftung des Waldes
- Den Wald als Lebensraum von Pflanzen und Tieren erhalten

#### Kulturen

- Saat- und Pflanzgartenbetrieb, Nachzucht von einheimischen Pflanzen
- Bestimmen und Anlegen von Verjüngungen mit standortgerechten Pflanzen

#### Jungwaldpflege

- Pflege und Auslese mit dem Ziel, einen qualitativ guten Baumbestand mit möglichst naturnaher Zusammensetzung zu erreichen





#### Holzerei

- Anzeichnen und Überwachen der Holzschläge
- Einmessen und Klassieren, Errechnen des Stamminhaltes
- Erstellen von Masslisten und Rechnungen, Holzverkauf

#### Bauwesen

- Unterhalt von Waldstrassen, Bächen und forsteigenen Bauten

#### Unterhaltsarbeiten für den Erholungswald

- Wanderwege, Waldhaus, Vita-Parcours, Ruhebänke, Waldbrunnen, Feuerstellen und Weiheranlagen

#### Verwaltungsarbeiten

- Erstellen von Abrechnungen, Korrespondenz, Nutzungsrapporten, Kalkulationen, Bestandesaufnahmen, Nachführen der Bestandeskartierung, Budget, Nutzungsvoranschlag

#### Aufsichtsfunktionen

- Forstpolizei
- Im Privat- und Gemeindewald über unerlaubte Holzschläge und Rodungen
- Nichtausführung von Wiederanpflanzungen
- Einsätze bei Käfergefahr und Windwurf

#### Pflanzenschutz

- Lichtschläge zur Erhaltung der geschützten und schützenswerten Pflanzen und deren Überwachung
- Waldrandpflege

#### Jagdpolizei

- Meldepflicht über Jagdvergehen
- Bestandeserhebung des Wildes



**MATERIALVERWALTER FEUERWEHR / ZIVILSCHUTZ-MATERIALVERANTWORTLICHER**

**Grundsatz**

- Aufbewahrung, Unterhalt und Verwaltung des Feuerwehrmaterials zwecks Sicherstellung der ständigen Dienstbereitschaft
- Lagerung, Unterhalt und Verwaltung des Zivilschutzmaterials
- Betreuung und Reinigung der Gebäulichkeiten und Anlagen

**Materialverwaltung**

- Führung der erforderlichen Inventare und Kontrollen
- Periodische Kontrollen und Prüfungen des Materials gemäss Handbüchern, Reglementen und Vorschriften
- Pflege und Unterhalt der Gerätschaften
- Überwachung des Unterhalts der Geräte und Fahrzeuge
- Reparaturen, Revisionen oder deren Anordnung
- Beratung der Beschaffungsinstanz bei Neuanschaffungen



**VERWALTUNG; STELLENBESETZUNG**

**GEMEINDEPRÄSIDENTENAMT**

Gemeindepräsident Markus Mötteli

**VERWALTUNGSLEITUNG**

Verwaltungsleiter Michael Grauwiler

**GEMEINDEKANZLEI / BESTATTUNGSAMT**

Gemeineschreiber und Bestattungsbeamter-Stv. vakant

Gemeineschreiber-Stv. und Bestattungsbeamtin Tanja Peric (Mutterschaftsurlaub)

Gemeineschreiber-Stv. und Bestattungsbeamtin Laura Käser

Gemeineschreiber-Stv. (Teilzeitpensum) Sybille Meier

Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum) Ursula Beusch

**FINANZVERWALTUNG**

Finanzverwalter / Systemverantwortlicher EDV Peter Brunner

Finanzverwalter-Stv. Silvia Bodenmann

Systemverantwortlicher EDV/ICT-Supporter Martin JAKOB

ICT-Supporter Mariano Hagger

Verwaltungsangestellter Ivo Lubina

Verwaltungsangestellte Esra Muharemi

Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum) Corinne Gsell

Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum) Jana Thoma



**STEUERAMT**

Steueramtsvorsteherin	Christiane Ritzi
Steueramtsvorsteherin-Stv.	Luca Marcon
Verwaltungsangestellte	Emira Daki
Verwaltungsangestellte	Chiara Romano
Verwaltungsangestellte	Hajrije Saiti (Mutterschaftsurlaub)
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Bettina Doessegger-Villiger
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Judith Hutter-Meier

**EINWOHNERKONTROLLE**

Leiterin Einwohnerkontrolle	Irene Müller
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Jasmin Wernli
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Aline Hakverdi
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Anita Erceg

**BAUVERWALTUNG**

Bauverwalter	Lukas Nadig
Bauverwalter-Stv. / Bereichsleiter Raumplanung (Teilzeitpensum)	Daniel Schluep
Bereichsleiterin Liegenschaften	Manuela Weber
Bereichsleiter Hochbau (Teilzeitpensum)	Arnold Weihs
Bereichsleiter Tiefbau	vakant



**Sekretariat**

Verwaltungsangestellte  
(Teilzeitpensum)

Martina Bürki

Verwaltungsangestellte  
(Teilzeitpensum)

Bettina Uebelhart

Verwaltungsangestellte  
(Teilzeitpensum)

Gentiana Palushi

**Hauswarte**

Gemeindehausabwartin

Denise Prinz

Gemeindehaus, Reinigungshilfe

Edith Pauli-Dufing

Schulhausabwarte

Marco Tobler (Boostock)  
Oliver Schmid (Hasel)  
Martin Streit (Haufländli + Rebenägertli)  
Martin Widmer (Glattler)  
Simon Huggenberger (Seefeld)

**GEMEINDEWERKE**

Leiter Gemeindewerke

Peter Meyer

**Tiefbau / Entsorgung**

Bereichsleiter Tiefbau und Entsorgung

Viktor Ott

Fachspezialist Tiefbau und Entsorgung

Markus Wittwer

**Wasserversorgung**

Brunnenmeister

--

Brunnenmeister-Stv.

--

**Elektrizitätsversorgung / Kommunikationsnetz**

Chefmonteur

Stefan Rohner

Netzelektriker

Johannes Hünerfauth



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

### Bauamt

Gruppenleiter

Philipp Müller

Bauamtsarbeiter

Michael Hirzel  
Roger Kobi  
Dario Kalt  
Pascal Jaquier  
Josef Stadelmann  
Samantha Tiesnes  
Patrick Tanner  
Michael Leimgruber

### Fakturierung Werke

Sachbearbeiterin

Jessica Giolo

Sachbearbeiterin  
(Teilzeitpensum)

Marianna Cioccone



**SOZIALE DIENSTE**

**SozialarbeiterInnen**

Leiterin Soziale Dienste (Teilzeitpensum)	Zuzana Hauri
Leiterin Soziale Dienste Stv. (Teilzeitpensum)	Natascha Pangellieri
Sozialberatung (Teilzeitpensum)	Jana Remodini
Sozialberatung	Susanne Ffrokaj

**Sachbearbeitung**

Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Jacqueline von Allmen
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Vanessa Mameli
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Selina Scalise

**Schulsozialarbeit**

Schulsozialarbeiter, dipl. Soziokultureller Animator FH (Teilzeitpensum)	Marijan Civic
Schulsozialarbeiterin, dipl. Sozialpädagogin HFS (Teilzeitpensum)	Patricia Konrad
Schulsozialarbeiterin (Teilzeitpensum)	Kadire Idrizi
Schulsozialarbeiter (Teilzeitpensuml)	Peter Rumpel

**Jugendarbeit**

Jugendarbeiterin (Teilzeitpensum)	Virginia Ramser
Jugendarbeiter (Teilzeitpensum)	Samuel Mian



**BETREIBUNGSAMT**

Leiter Betriebsamt	Reto DANIEL
Stv. Leiter Betriebsamt	Michael Sutter
Sachbearbeiterin	Grossen Simone
Sachbearbeiterin (Teilzeitpensum)	Cornelia Biland
Sachbearbeiterin (Teilzeitpensum)	Esin Catania-Pendaz
Zustellerin	Ursula Schmid

**BIBLIOTHEK**

Leiterin (Teilzeitpensum)	Claudia Trefz
Stv. Leiterin (Teilzeitpensum)	Claudia Steiner Kaufmann
Teilzeit-Mitarbeiter	Armin Waser
Teilzeit-Mitarbeiterin	Romy Guggenbach

**SCHULVERWALTUNG**

Leiterin Schulverwaltung (Teilzeitpensum)	Regula Weidenmann
Sachbearbeiterin (Teilzeitpensum)	Stacy Gräni
Sachbearbeiterin (Teilzeitpensum)	Sonja Peresani
Sachbearbeiterin (Teilzeitpensum)	Nicole Catania
Sachbearbeiterin (Teilzeitpensum)	Valeria Brunold





**SCHULLEITUNG**

Schulleiter (Teamleitung)	Stefan Wagner
Schulleiterin	Gaby Krämer
Schulleiter	Ralf Richard
Schulleiter	Beat Schenk
Schulleiter	Hannes Schwarz
Schulleiterin	Bettina Stade
Schulleiter	Roger Stiel

**SCHULZAHNPROPHYLAXE**

Fachfrau/-mann Schulzahnprophylaxe	vakant
------------------------------------	--------

**MUSIKSCHULE**

Leiterin	Friederike Rahloff
Musiklehrpersonen	Diverse
Sekretärin (Teilzeitpensum)	Renate Irrniger-Käser

**FORSTREVIER HEITERSBERG**

(Gemeinden Spreitenbach, Bellikon, Killwangen, Oberrohrdorf, Remetschwil)

Revierförster	Peter Muntwyler
Forstwart (Teilzeitpensum)	Marcel Wegmann
Forstwart	Martin Bürgisser
Forstwart	Marcel Weber
Forstwart	Nicola Monn
Sekretariat	Patricia Huggenberger



**FEUERWEHR**

Kommandant	Daniel Wiederkehr
Vize-Kommandant	Andreas Fischer
Feuerwehradministrator	Markus Käppeli
Materialverwalter	Philipp Neukomm

**HALLENBAD**

Badmeister	Daniel Kalb
Badmeister-Stv.	Denise Prinz
Teilzeit-Badeangestellte	Olena Senyuryna
Teilzeit-Badeangestellte	Zemira Murati

**TAGESSTRUKTUREN**

Leiterin	Cornelia Werren
Fachfrau Betreuung Kind/Leiterin-Stv. (Teilzeitpensum)	Angélique Pereira
Fachfrau Betreuung Kind	Arbresha Velija Sedolli
Fachfrau Betreuung Kind	Adelina Badalli
Miterzieherin in Ausbildung	Montserrat Del Rio Lopez

**NEBENAMTLICHE FUNKTIONEN**

**Hauswarte**

Kindergarten Bahnhofstrasse 95	Hedije Kadolli-Gashi
Kindergarten Brüelstrasse 16	Carmen Klossner
Kindergarten Eichstrasse 9	Nicole Wegmann
Kindergarten Glattlerweg 10	Susanne Messina
Kindergarten Bahnhofstrasse 68	Kindergarten aktuell nicht in Betrieb
Kindergarten Langäckerstrasse 51, Kindergarten Langäckerstrasse 49	Maria Carmen Oreiro



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

Kindergarten "Schleipfe",  
Poststrasse 157/159  
Doppelkindergarten Hasel

Edith Pauli-Dufing

Kindergarten Poststrasse 65

Katharina Kipfer

Doppelkindergarten,  
Langäckerstrasse 34

Milagros Fernandez-Arias

Werkhof

Ernita Seji

Quartierzentrum Langäcker

Nikolina Lubina

Zentrumsschopf

Reide Kaba

Waldhütte

Andreas Müller

### Ackerbaustelle

Leiter  
Stellvertreter

Matthias Voser, Dorfstrasse 16, 5432 Neuenhof  
Hans Markwalder, Schulstrasse 65, 5436  
Würenlos

### Bachaufseher

Reto Lienberger

### Datenermittler EVS

Gerhard Rohner  
Andrea Gottheil

### Friedensrichteramt

Friedensrichteramt Kreis IV (Wettingen)

Christian Oberholzer  
(Geschäftsführender Friedensrichter)

### Friedhofgärtner

Michael Leimgruber

### Waldhütte, Hüttenwartin

### Waldhütte, Verwaltung und Vermietung

Andreas Müller  
Gemeindekanzlei

### Zahnprophylaxehelferinnen

vakant

### Zentrumsschopf, Hauswartung

### Zentrumsschopf, Verwaltung und Vermietung

Reide Kaba

Gemeindekanzlei

### Zivilschutzorganisation Wettingen-Limmattal

Kommandant Zivilschutzorganisation  
Zivilschutzstellenleiter

Ronny Wasem  
Emin Alitovic

### DELEGIERTE

Abwasserverband Killwangen-  
Spreitenbach-Würenlos

Edgar Benz, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach  
Viktor Ott, Gemeindewerke, Zentrumssstrasse 11,  
8957 Spreitenbach



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

Rechnungskommission Abwasserverband  
Killwangen-Spreitenbach-Würenlos

Alexander Betschart, Weiherstrasse 4,  
8957 Spreitenbach (Mitglied Fiko)

BZBplus

Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach  
Doris Schmid, Poststrasse 13,  
8957 Spreitenbach

Kindes- und Erwachsenenschutzdienst des  
Bezirks Baden (KESD Baden)

Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach

Bereichssicherheitsbeauftragte BESIBE

Arnold Weihs, Bauverwaltung, Poststrasse 13,  
8957 Spreitenbach  
Philipp Neukomm, Feuerwehr, Zentrumsstrasse  
11, 8957 Spreitenbach

Sicherheitsbeauftragte SIBE

Roger Scherer, ARA Spreitenbach-Killwangen,  
Würenloserstrasse 3, 8956 Killwangen  
Peter Muntwyler, Forstrevier, Chilegass 13, 8957  
Spreitenbach  
Philipp Neukomm, Gemeindeverwaltung und  
Gemeindewerke, Zentrumsstrasse 11, 8957  
Spreitenbach

Baden Regio  
(Planungsgruppe Region Baden-Wettingen)

Markus Mötteli, Poststrasse 13,  
8957 Spreitenbach  
Lukas Nadig, Bauverwalter, Poststrasse 13,  
8957 Spreitenbach  
Doris Schmid, Poststrasse 13, 8957  
Spreitenbach (Ersatzmitglied)  
Daniel Schluep, Bereichsleiter Raumplanung,  
Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach  
(Ersatzmitglied)

Sicherheitsdelegierter Schweiz.  
Beratungsstelle für Unfallverhütung

Arnold Weihs, Bauverwaltung  
Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach

Zürcher Planungsgruppe Limmattal

Markus Mötteli, Poststrasse 13,  
8957 Spreitenbach

Zürcher Planungsgruppe Limmattal  
Kommission für öffentlichen Verkehr

Adrian Mayr, Poststrasse 13,  
8957 Spreitenbach



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

Regionale Verkehrsbetriebe Baden-Wettingen (RVBW) AG	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Regionale Verkehrskonferenz (RVK)	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Gemeindeverband Schiessanlage Händli	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Jean-Claude Ducret, Kirchstrasse 33, 8957 Spreitenbach Ilona Schmid, Schmittegass 5, 8957 Spreiten- bach (Protokoll)
Revisor Gemeindeverband Schiessanlage Händli	Alexander Betschart, Weiherstrasse 4, 8957 Spreitenbach (Mitglied Fiko)
Gemeindeverband Mütter- und Väterberatung Bezirk Baden	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Regionale Zivilschutzorganisation Wettingen-Limmattal	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Regionale Bevölkerungsschutzkommission Wettingen-Limmattal	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Regionales Führungsorgan Limmattal (RFO)	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Zivilschutzkommission Limmattal	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Gemeindevertreter Ausschuss Regionalpolizei	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Kunst im Gemeindehaus, Beauftragter	Salvatore Mainardi, Segelhof 1, 5405 Baden-Dättwil
Städtische Steuerkonferenz	Christiane Ritzi, Neumattstrasse 11, 5236 Remigen



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

### KOMMISSIONEN

#### AUSSCHUSS PARTNERSTADT BRA

Mitgliederzahl: 5  
Gründungsjahr: 1993  
Wahlbehörde: Gemeinderat  
Aufgaben /  
Kompetenzen: Vermittlung und Unterstützung von Kontakten; Erarbeitung von eigenen Projekten, z.B. Reisen, Motivation von Schule und Vereinen zur Mitwirkung  
Präsident: Antonio Pinato  
Aktuar: Werner Weinreich  
Mitglieder: Daniela Bumbacher  
Doris Schmid (Vertreterin Gemeinderat)  
1 Vakanz

#### BAUKOMMISSION

Mitgliederzahl: 5  
Gründungsjahr: 1955  
Wahlbehörde: Gemeinderat  
Aufgaben und  
Kompetenzen: Behandlung von Baugesuchen; Aufstellen von Bedingungen und Auflagen; Stellungnahme zu Einsprachen gegen Bauvorhaben; Durchführung von Augenscheinen  
Präsident: Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach,  
Tel. 056 418 85 61, E-Mail: [markus.moetteli@spreitenbach.ch](mailto:markus.moetteli@spreitenbach.ch)  
Aktuar/in: Personal der Bauverwaltung  
Mitglieder: Marcel Suter  
Carlo Catania  
Jürg Rusch  
Peter Schönmann



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

### **BAUKOMMISSION NEUBAU GEMEINDEHAUS**

Mitgliederzahl: 10  
Gründungsjahr: 2020  
Wahlbehörde: Gemeinderat  
Aufgaben und Befugnisse: Begleitung des Projektes Neubau Gemeindehaus  
Präsident: Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach,  
Tel. 056 418 85 61, E-Mail: [markus.moetteli@spreitenbach.ch](mailto:markus.moetteli@spreitenbach.ch)  
Mitglieder: Roger Mohr  
Manuela Weber, Bereichsleitung Liegenschaften  
Michael Grauwiler, Verwaltungsleiter  
Marcel Suter, Vertreter Geschäftsprüfungskommission  
Patrick Binder, Vertreter Finanzkommission  
Peter Wurzer, Vertreter Bevölkerung  
Daniel Gfeller, Vertreter Bevölkerung  
Thomas Brocker, Bauherrenberater, ohne Stimmrecht  
Markus Schärer, fsp architekten AG, Planer ohne Stimmrecht  
Dieter Hintermann, fsp architekten AG, ohne Stimmrecht  
Maurice Hoffmann, Gross AG, ohne Stimmrecht  
Stefan Eckert, Gross AG, ohne Stimmrecht

### **BAUKOMMISSION UMBAU GEMEINDEHAUS ZU SCHULHAUS**

Mitgliederzahl: 7  
Gründungsjahr: 2022  
Wahlbehörde: Gemeinderat  
Aufgaben und Befugnisse: Begleitung des Projektes Umbau Gemeindehaus zu Schulhaus  
Präsident: Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach,  
Tel. 056 418 85 61, E-Mail: [markus.moetteli@spreitenbach.ch](mailto:markus.moetteli@spreitenbach.ch)  
Mitglieder: Doris Schmid (Vertreterin Gemeinderat)  
Marcel Suter (Vertreter Geschäftsprüfungskommission)  
Patrick Binder (Vertreter Finanzkommission)  
Stefan Wagner (Vertreter Schulleitung)  
Lukas Nadig (Bauverwalter)  
Manuela Weber (Bereichsleiterin Liegenschaften)



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

### Dorffest 2024, OK

Mitgliederzahl:	8
Gründungsjahr:	2022
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Kompetenzen:	Organisation Dorffest 2024
Präsident:	Doris Schmid, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 50, E-Mail: <a href="mailto:doris.schmid@spreitenbach.ch">doris.schmid@spreitenbach.ch</a>
Aktuar:	--
Mitglieder:	Annamarie Maggio Beat Frei Viktor Ott Silvia Pinato Jan Zakrzewski Ute Oberli Werner Weinreich

### ENERGIEKOMMISSION

Mitgliederzahl:	7
Gründungsjahr:	2008
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Kompetenzen:	Sammeln von Erfahrungen und Erkenntnissen in energetischen Fragen, Sensibilisierung, Information und Kommunikation im Energiebereich. Anträge an Gemeinderat betreffend Umsetzung der Massnahmen des An- forderungskataloges Energiestadt für das Ziel Rezertifizierung des Labels.
Präsident:	Edgar Benz, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 50, E-Mail: <a href="mailto:edgar.benz@spreitenbach.ch">edgar.benz@spreitenbach.ch</a>
Aktuar:	Lukas Nadig, Bauverwaltung, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Mitglieder:	Bernhard Gerig Werner Frei Peter Meyer, Leiter Gemeindewerke 2 Vakanzen





**FEUERWEHRKOMMISSION SPREITENBACH-KILLWANGEN**

Mitgliederzahl:	7
Gründungsjahr:	1909
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Kompetenzen:	Rekrutierung und Einteilung der Mannschaft; Führung der nötigen Kontrollen; Sorge für die Dienstbereitschaft der Mannschaft sowie der Geräte und Einrichtungen und jährliche Berichterstattung hierüber an den Gemeinderat zuhanden des Amtes; Anträge an den Gemeinderat betreffend Organisation und Ausrüstung, Sold und allfällige Entschädigungen, Aufstellung der Feuerwehrbudgets, Versicherung der Feuerwehr, jährliche schriftliche Orientierung der Bevölkerung über die Feuermeldeorganisation
Präsident:	Daniel Wiederkehr (Kommandant der FW), Dorfstrasse 90, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 87 24 und 077 254 32 46, E-Mail: <a href="mailto:daniel.wiederkehr@spreitenbach.ch">daniel.wiederkehr@spreitenbach.ch</a>
Aktuar:	Andreas Fischer
Mitglieder:	Roger Mohr (Vertreter Gemeinderat) Patrik Holenweger Romana Lienberger Philipp Müller Walter Hubmann

**FINANZKOMMISSION**

Mitgliederzahl:	7
Gründungsjahr:	1974
Wahlbehörde:	Volk
Aufgaben und Kompetenzen:	Stellungnahme zum Voranschlag und Prüfung der Gemeinderechnungen, der Kreditvorlagen und der Abrechnungen über ausserordentliche Kredite; Berichterstattung zuhanden der Gemeindeversammlung
Präsident:	noch nicht definiert
Aktuar:	Alexander Betschart
Mitglieder:	Mario Bigger Daniel Fischer Patrick Binder Beat Frei Monika Rohr Pierre Narayan



**BETRIEBSKOMMISSION FORSTREVIER HEITERSBERG**

Mitgliederzahl:	9
Gründungsjahr:	1999
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Kompetenzen:	Aufsicht über die Planung und Bewirtschaftung des Waldes; Erholungsanlagen im Wald; Wegebau; forstpolizeiliche Aufgaben; Organisation und Durchführung des Waldumganges; Berichte und Anträge an den Gemeinderat
Präsident:	Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 61, E-Mail: <a href="mailto:markus.moetteli@spreitenbach.ch">markus.moetteli@spreitenbach.ch</a>
Mitglieder:	Albert Wiederkehr Monika Locher Meinrad Blunsi Hans-Peter Kurth Walter Hubmann Andreas Steger Olivia Schmidt Baumann Peter Muntwyler

**GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION**

Mitgliederzahl:	7
Gründungsjahr:	1974
Wahlbehörde:	Volk
Aufgaben und Kompetenzen:	Prüfung des Rechenschaftsberichtes des Gemeinderates und der ihr zugewiesenen Geschäfte und Berichterstattung zuhanden der Gemeindeversammlung; Beschlussfassung über Anträge des Gemeinderates für den Erwerb, den Tausch und die Veräusserung von Grundstücken und Liegenschaften (siehe Gemeindeordnung)
Präsident:	noch nicht definiert Tel., E-Mail:
Aktuar/in:	Praktikant/in Gemeindekanzlei
Mitglieder:	Guido Weber Marcel Suter Peter Graf Mike Heggli Stefan Kalt Marco Weber Flavio Zani



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

### JUGENDKOMMISSION

Mitgliederzahl:	9
Gründungsjahr:	2004
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Ziele:	Die Jugendkommission ist ein Gremium der Gemeinde, welches sich mit jugendrelevanten Themen auseinandersetzt, diskutiert und Lösungen erarbeitet, die zum Wohle der Jugend und der Allgemeinheit beitragen. Darüber hinaus hat die Jugendkommission die Aufgabe, die Bedürfnisse von jungen Menschen zu eruieren und bestehende Freizeitmöglichkeiten für die Jugend zu evaluieren und zu beurteilen. Die Jugendkommission setzt sich als oberstes Ziel, die Lebenslagen von jungen Menschen in Spreitenbach zu verbessern.
Präsidentin:	Doris Schmid, Vertreterin Gemeinderat, Eichstrasse 4, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 402 07 15, E-Mail: <a href="mailto:doris.schmid@spreitenbach.ch">doris.schmid@spreitenbach.ch</a>
Mitglieder:	Samuel Mian, Vertreter Jugendarbeit Andrej Cotteli, Vertreter Verein S.O.S Patricia Konrad, Vertreterin Schulsozialarbeit Kevin Zimmerli, Vertreter Shoppi Tivoli Dijana Mirnic, Vertreter IKEA Albion Bytyqi, Vertreter Vereine Carmen Helfenstein (Pfadi) Patricia Huggenberger (ref. Kirche) 1 Vakanz

### KULTURKOMMISSION SPREITENBACH

Mitgliederzahl:	5
Gründungsjahr:	1986
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Betätigung auf folgenden Gebieten: Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit den kulturell aktiven Vereinen, Betreuung von kulturellen Anlässen, Organisation von eigenen kulturellen Veranstaltungen
Präsidentin:	Silvia Pinato, Chilegass 14, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 401 36 87, E-Mail: <a href="mailto:info.pinato@flashcable.ch">info.pinato@flashcable.ch</a>
Aktuar:	noch nicht definiert
Mitglieder:	Doris Schmid, Vertreterin Gemeinderat Werner Weinreich Jan Zakrzewski 1 Vakanz



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

### MUSIKSCHULKOMMISSION

Mitgliederzahl:	6
Gründungsjahr:	1975
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Aufsicht über den Betrieb an der Musikschule (MSS); Schulbesuche bei den Musiklehrkräften; Besuch der MSS-Veranstaltungen; Aufsicht über die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, Reglemente und Verordnungen; Oberaufsicht über die Schulleitung; Aufsicht über den zeitgemässen und org. Aufbau der Musikschule; Erlass von ergänzenden Ordnungen; Vorschlagsrecht an den GR im Zusammenhang mit der Wahl und Besoldung des Leiters so wie der Lehrpersonen MSS; Vertretung der Musikschule nach aussen
Präsident:	Doris Schmid, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Tel. 056 402 07 15, E-Mail: <a href="mailto:doris.schmid@spreitenbach.ch">doris.schmid@spreitenbach.ch</a>
Aktuar/in:	Renate Irniger
Mitglieder:	Andreas Luchsinger (Vertreter Schule Bergdietikon) Monika Fosco-Widmer (Vertreterin Musikgesellschaft) Friederike Rahloff (Vertreterin Musikschule) Thomas Telle (Vertreter Schule Killwangen) Angela Schmid-Marti (Vertreterin Eltern)

### NATUR- UND UMWELTKOMMISSION (NUK)

Mitgliederzahl:	5
Gründungsjahr:	1998
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Erstellung von Reglementen gemäss Inventarplan Kulturland; Leitung der Neupflanzung von Hecken und hochstämmigen Obstbäumen; Durchführung von Wald-, Bach- und Limmatputzeten; Beratung von Einzelpersonen, Firmen und Bauverwaltung bei der Anlage von naturnahen Pflanzungen und von Biotopen; Durchführung von Kursen, um Landbesitzer sowie Landwirte in der richtigen Pflege von Hecken, Waldrändern und Magerwiesen zu unterrichten. Umwelt: Gezielte Förderung des Umweltbewusstseins; Aufklärung der Bevölkerung über Umweltschäden; Aufzeigung von Massnahmen zur Verhinderung und Minderung von Schäden
Präsident:	Werner Hauenstein
Mitglieder:	Roger Mohr (Vertreter Gemeinderat) Stefan Nipp Bernhard Gerig Martin Stegmann Stephanie Lieb Beat Frei



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

### PLANUNGSKOMMISSION REVISION BAU- UND NUTZUNGSORDNUNG

Mitgliederzahl: 9  
Wahlbehörde: Gemeinderat  
Aufgaben und Befugnisse: Planung Projekt Revision Bau- und Nutzungsordnung  
Präsident: Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach,  
Tel. 056 418 85 61, E-Mail: [markus.moetteli@spreitenbach.ch](mailto:markus.moetteli@spreitenbach.ch)  
Mitglieder: Roger Mohr  
Lukas Nadig  
Daniel Schluop  
Werner Hauenstein  
Marcel Suter  
Alexander Betschart  
Roland Knecht  
Konrad Wiederkehr

### ORGANISATIONSKOMITEE DORFFEST

Mitgliederzahl: 8 - 10  
Wahlbehörde: Gemeinderat  
Aufgaben und Befugnisse: Beschreibung folgt!  
Präsidentin: Doris Schmid, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach  
Tel. 056 418 85 50, E-Mail: [doris.schmid@spreitenbach.ch](mailto:doris.schmid@spreitenbach.ch)  
Mitglieder: Mitglieder sowie der Präsident werden jeweils 3 Jahre vor dem Dorffest gewählt

### ORTSBÜRGERKOMMISSION

Mitgliederzahl: 7  
Wahlbehörde: Gemeinderat  
Aufgaben und Befugnisse: Schaffung eines Leitbildes über die künftige Entwicklung der Ortsbürger-  
gemeinde; Initiativen zur Förderung des kulturellen / sozialen Lebens in der  
Gemeinde; Beratung des Försters / Gemeinderates in Belangen der Forst-  
wirtschaft; Aufsicht über das Kulturland / Waldhaus / den Landwirtschafts-  
betrieb / die Liegenschaften; Antragstellung für die Vergabe / den Verkauf  
von Baurechten / Pachtland; Antragstellung für Kauf und Verkauf von  
Grundstücken und Liegenschaften; Mitwirken bei Waldarbeitstagen / Wald-  
umgängen; Mitwirken beim Erstellen von Finanzplänen; Vorbereitung und  
Antragstellung von Einbürgerungen; Behandlung von weiteren Geschäften,  
welche der Kommission vom Gemeinderat zugewiesen werden.  
Präsident: Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach,  
Tel. 056 418 85 61, E-Mail: [markus.moetteli@spreitenbach.ch](mailto:markus.moetteli@spreitenbach.ch)  
Aktuarin: Laura Käser, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach  
Mitglieder: Daniela Bumbacher  
Monika Fosco  
Gabriela Kalt  
Anton Weber  
Albert Wiederkehr  
Seraina Lienberger



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

### ORTSBÜRGERGEMEINDE, FINANZKOMMISSION

Mitgliederzahl:	3
Wahlbehörde:	Gemeindeversammlung
Aufgaben und Befugnisse:	Prüfen des Voranschlages, der Jahresrechnung und von Spezialabrechnungen; Berichterstattung und Antragstellung an Gemeindeversammlung.
Präsidentin:	Daniela Bumbacher
Aktuar:	Anton Weber (Toni)
Mitglieder:	Anton Weber (Toni) Daniela Bumbacher Gabriela Kalt (Gabi)

### SOZIALKOMMISSION

Mitgliederzahl:	7
Gründungsjahr:	1966
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Behandlung und Beschlussfassung der aufgrund der Gesetzgebung über die öffentliche Sozialhilfe anfallenden Geschäfte (Sozialhilfe, Kostengutsprachen, Rückerstattungen). Vorbehandlung Voranschlag "Sozialwesen" zuhanden Gemeinderat; Anträge für die Änderung der Richtsätze zur Bemessung der materiellen Hilfe
Präsident:	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Tel. 044 305 60 04, E-Mail: <a href="mailto:edgar.benz@spreitenbach.ch">edgar.benz@spreitenbach.ch</a>
Aktuarin:	Karin Stocker, Soziale Dienste, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Mitglieder:	Renate Holliger Timon Mötteli Durim Krasniqi Mario Hofer Vlora Mulaku Dijana Hasanbegovic

### STEUERKOMMISSION

Mitgliederzahl:	5
Wahlbehörde:	Volk
Aufgaben und Befugnisse:	Beurteilung der Steuerpflicht; Festsetzung des steuerbaren Einkommens und Vermögens; Erledigung von Einsprachen gegen die Steuerveranlagung; Festlegung der Steuerbuchauflage.
Präsident:	Stephan Meier, Grütstrasse 53, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 401 37 31, E-Mail: <a href="mailto:meier@flashcable.ch">meier@flashcable.ch</a>
Aktuarin:	Ritzi Christiane, Steueramt, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Mitglieder:	Monika Rohr Claudia Salomon-Burri Brigitta Lüthi (Kant. Steuerkommissarin)
Ersatzmitglied:	Stefan Nipp



## BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Juli 2022

Spreitenbach

### VERKEHRSKOMMISSION

Mitgliederzahl:	5
Gründungsjahr:	1975
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Beratung aller mit dem Betrieb der beiden Busunternehmen auftauchenden Probleme; Verhandlungen mit RVBW und ZVV; Überprüfen der Fahrplanänderungen; Kontakt mit Busbenützern; Prüfen und Aufzeigen von Massnahmen zum Schutz von Fussgängern und Velofahrern. Anregungen und Erstellung von Konzepten für den rollenden und ruhenden Verkehr.
Präsident:	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Tel. 056 418 85 50, E-Mail: <a href="mailto:edgar.benz@spreitenbach.ch">edgar.benz@spreitenbach.ch</a>
Aktuar:	Viktor Ott, Gemeindewerke, Zentrumsstrasse 11, 8957 Spreitenbach
Mitglieder:	Bruno Egli Andreas Göckeritz Michel Bisig

### VERWALTUNGSKOMMISSION DER GEMEINDEWERKE

Mitgliederzahl:	4-5
Gründungsjahr:	2013
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Behandlung dringender Fragen der in die Gemeindewerke integrierten Elektrizitätsversorgung
Präsident	Edgar Benz (Gemeindepräsident), Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 50, E-Mail: <a href="mailto:edgar.benz@spreitenbach.ch">edgar.benz@spreitenbach.ch</a>
Aktuar:	Peter Meyer, Leiter Gemeindewerke
Mitglieder	vakant Peter Brunner, Finanzverwalter Alexander Betschart

### WAHLBÜRO

Mitgliederzahl:	8
Wahlbehörde:	Volk
Aufgaben und Befugnisse:	Organisation / Durchführung von Wahlen / Abstimmungen; Ermittlung / Publikation der Wahl- und Abstimmungsergebnisse; Amtsberichte in Beschwerdefällen; Stimmen zählen an Einwohner-Gemeindeversammlungen.
Präsident:	Markus Mötteli (Gemeindepräsident), Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 61, E-Mail: <a href="mailto:markus.moetteli@spreitenbach.ch">markus.moetteli@spreitenbach.ch</a>
Aktuar:	vakant
Mitglieder:	Heidi Weber Luis Cruz Guzman Janine Meier Michelle Fontana Monika Rohr Sharon Fischer
Ersatzmitglieder:	Petra Gehringer Emira Daki