



INHALTSVERZEICHNIS

Seiten

Organigramm Leitungsorganisation

separates Dokument

Gemeinderat

- Ressortverteilung

2

- Aufgabengliederung

4

Verwaltung

- Organigramm / Stellenplan

separates Dokument

- Aufgabengliederung abteilungsweise

4 – 17

- Stellenbesetzung

18 – 25

- Nebenamtliche Funktionen

26 – 27

Delegierte

28 – 29

Kommissionen

- Ständige Kommissionen

30 – 40



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

GEMEINDERAT, RESSORTVERTEILUNG

Ressorts

Name

1

- ▶ Raumplanung
- ▶ Personalwesen
- ▶ Wahlen und Abstimmungen
- ▶ Industrie und Gewerbe
- ▶ Ortsbürgergemeinde, Forst- und Landwirtschaft
- ▶ Hochbau
- ▶ Tiefbau (Bereich Planung)
- ▶ öffentliche Gebäude und Anlagen

Markus Mötteli, Gemeindepräsident
(Stellvertreterin: Doris Schmid)

2

- ▶ Sozialwesen
- ▶ Kindes- und Erwachsenenschutzrecht
- ▶ Verkehr

Adrian Mayr, Gemeinderat
(Stellvertreter: Edgar Benz)

3

- ▶ Werke / Infrastruktur
- ▶ Abwasserreinigungsanlage
- ▶ Gesundheit

Edgar Benz, Gemeinderat
(Stellvertreter: Roger Mohr)

4

- ▶ Finanzen
- ▶ Sicherheit (Polizei, Feuerwehr, Zivilschutz, Regionaler Führungsstab)
- ▶ Friedhof
- ▶ Natur und Umwelt
- ▶ Abwasserreinigungsanlage (ARA)

Roger Mohr, Gemeinderat
(Stellvertreter: Adrian Mayr)

5

- ▶ Schule
- ▶ Musikschule
- ▶ Kultur
- ▶ Beziehung zur Partnergemeinde Bra
- ▶ Integrationsarbeit
- ▶ Jugendarbeit / Schulsozialarbeit
- ▶ Bibliothek
- ▶ Vereine

Doris Schmid, Gemeinderätin
(Stellvertreter: Markus Mötteli)



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

Ressort 1

- Raumplanung
 - Orts- und Regionalplanung
 - Land- und Liegenschafts Kauf
- Personalwesen
 - Personalchef
- Wahlen und Abstimmungen
 - Präsident Wahlbüro
- Industrie und Gewerbe
 - Betreuung Industrie und Gewerbe
- Ortsbürgergemeinde
 - Baurechtsverträge
 - Liegenschaften
 - Forst- und Landwirtschaft
 - Forstrevierkommission
 - Holzverkauf
 - Flurwege
- Hochbau
 - Baukommission
 - Baupolizei
 - Baubewilligungsverfahren
- Tiefbau (Planung Bereich Planung)
 - Strassen
 - Bau Kanalisationen (Planung)
- Öffentliche Gebäude und Anlagen
 - Unterhalt
 - Öffentliche Neubauten

Ressort 3

- Werke/Infrastruktur
 - Elektrizitätsversorgung
 - Energiekommission
 - Trinkwasserversorgung
 - Kommunikationsnetz
 - Tiefbau Bereich Ausführung
 - Unterhalt Friedhofsgebäude
 - Entsorgung Grüngut
 - Tarife
 - Verwaltungskommission
- Kanalisationsnetz, Unterhalt
 - Abwasserreinigungsanlage ARA
- Gesundheit
 - Haus- und Krankenpflege

Ressort 2

- Sozialwesen
 - Sozialdienst und Sozialkommission
 - Altersfürsorge
 - Asylwesen, Unterkünfte und Betreuung
- Kinds- und Erwachsenenschutz
 - Pflegekinder
 - Schutzaufsichten
- Individueller und öffentlicher Verkehr
 - SBB
 - Autobuslinie Dietikon (ZVV)
 - Limmattalbahn
 - Autobuslinie Baden (RVBW)
 - Verkehrskommission

Ressort 4

- Finanzen
 - Finanzplanung
 - Voranschlag und Rechnungen
- Sicherheitswesen
 - Polizei
 - Ordnung und Sicherheit
 - Seuchen und Epidemien
 - Gewerbepolizei
 - Feuerwehr
 - Feuerwehrkommission
 - Inspektion
 - Zivilschutz
 - Zivilschutzkommission
 - Regionaler Führungsstab
- Bestattungswesen
- Natur und Umwelt
 - öffentliche Gewässer
 - Natur- und Umweltkommission
 - Kompostieranlage



Spreitenbach

BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Ressort 5

- Schule
 - Koordination Schulpflege/Gemeinderat
 - Schulschwimmen
 - Tagesstrukturen
- Musikschule
- Schulsozialarbeit
- Kultur
 - Kulturkommission
- Beziehungen zur Partnergemeinde
 - Ausschuss Partnerschaft Bra
- Integrationsarbeit
- Jugendarbeit
 - Offene und mobile Jugendarbeit
 - Jugendtreff Peli
- Bibliothek
- Sport, Vereine
 - Vereinskartell
 - Vereinsanlässe



VERWALTUNG; AUFGABENGLIEDERUNG

GEMEINDEKANZLEI

A) Einwohnergemeinde

- Rechtliche Beratung und Sekretariat des Gemeinderates
- Verfassen von Rechtsschriften
- Sekretariat der Legislative (Gemeindeversammlung)
- Erstellen und prüfen von Verträgen und Reglementen
- Führung Masterdatei der Gemeindereglemente
- Führung Einbürgerungswesen
- Betreuung Baurecht- und Pachtwesen
- Betreuung Erbschafts- und Inventurwesen
- Personaldienst
- Gemeinderätliche Mediendienststelle
- Betreuung Internetseite der Gemeinde
- Organisation Wahlbüro
- Vermietung von öffentlichen Anlagen
- Veranstaltungen, Bewilligungswesen
- Gastgewerbe
- Taxiwesen
- Leumundszeugnisse
- Beglaubigung von Unterschriften und Dokumenten
- Der Gemeindekanzlei ist der Bereich Bestattungswesen und die Einwohnerkontrolle unterstellt
- Die Gemeindekanzlei ist zuständig für alle Sachfragen, für welche nicht explizit eine andere Abteilung als verantwortlich bezeichnet ist.

B) Ortsbürgergemeinde

- Sekretariat Ortsbürgergemeinde
- Protokollführung Gemeindeversammlung
- Baurechtsverträge
- Pachtverträge landwirtschaftliche Betriebe und Grundstücke



Einwohnerkontrolle

- Führen des Einwohner- und Ausländerregisters
- Entgegennahme von An- und Abmeldungen und Adressänderungen
- Ausstellen der Niederlassungs- und Aufenthaltsausweise
- Verarbeiten der Ausländerausweise
- Erstellen verschiedener Statistiken
- Ausstellen von Heimatausweisen,
Lebens- und Wohnsitzbescheinigungen
- Adressauskünfte (nur gegen Interessennachweis, keine telefonischen Auskünfte)
- Kontrolle obligatorische Krankenversicherung
- Organisation Versand Stimmaterial
- Hundekontrolle, Ausgabe der Hundekontrollmarken
- Fundbüro
- Seniorenausflug
- Sekretariat Feuerwehr mit Aufgebots- und Abrechnungswesen

Information

- Bedienung der Telefon-Hauszentrale, des Telefax, der Funkzentrale
- Betreuung des Informationsschalters
- Überwachung der ein- und ausgehenden Post
- Reservation verschiedener Sitzungszimmer
- Betreuung der Telefonanlage / Mobiltelefonie
- Abrechnung der Telefongebühren

Zivilschutzstelle

- Gemeinsame ZSO Wettingen-Limmattal (Spreitenbach, Killwangen, Neuenhof, Wettingen, Würenlos)
- Das Büro der Zivilschutzstelle Wettingen-Limmattal befindet sich an der Landstrasse 89 (Gebäude EW) in 5430 Wettingen.

Büromaterialverwaltung

- Zentraleinkauf und Lagerung von Büromaterial, Papier und Drucksachen
- Abrechnung über den Materialverbrauch der Verwaltung
- Einfache Buchbinderarbeiten
- Wartung des Zentralkopierautomaten

Bestattungsamt

- Entgegennahme von ärztlichen Todesmitteilungen über in der Gemeinde verstorbene Personen und Weiterleitung an das Regionale Zivilstandsamt
- Organisation der Einsargung, Überführung, Kremation und Beerdigung bzw. Urnenbeisetzung
- Überwachung der Vorschriften des Friedhofreglementes

Hinweis: Das Zivilstandsamt Spreitenbach ist dem Regionalen Zivilstandsamt, 5430 Wettingen, angegliedert.



Rechnungswesen der Einwohnergemeinde, Gemeindewerke (Wasser, Elektrisch, Antenne), Ortsbürgergemeinde, Forstrevier Heitersberg, des Abwasserverbandes und der Kindertagesstätte:

- Führen der Buchhaltung
- Bezahlung sämtlicher Forderungen gegenüber der Gemeinde
- Besoldungsabrechnungen und Auszahlungen
- (inkl. AHV-, Unfall- und Pensionskassenabrechnungen)
- Voranschlag (Zusammenstellung, Vorbereitung)
- Jahres-, Spezial- und Bauabrechnungen
- Statistiken (Finanzstatistik, Strassenrechnung, Biga)
- Abklärungen, Erhebungen und Berichte in finanziellen Belangen
- Finanzplanung (Zusammenstellungen, Nachführung, Statistiken)
- Subventionseingaben (Schule, Feuerwehr, Wasserversorgung usw.)
- Versicherungswesen
- EDV, Systembetreuung
- Schliesspläne der gemeindeeigenen Liegenschaften
- Bezug der Forderungen der Gemeinde, insbesondere von (inkl. Stundung, Zinsberechnung, rechtliche Einforderung usw.):
 - Steuerbezug von natürlichen Personen (Staats-, Gemeinde- und Kirchensteuer, Feuerwehrpflichtersatz)
 - Grundstückgewinnsteuern
 - Erbschafts- und Schenkungssteuern
 - Nach- und Strafsteuern
 - Beiträge an Hort und Kindertagesstätte*
 - Schulgelder allgemein, Musikschule, Sprachheilkindergärten*
 - Baugebühren
 - Mietzinsen
 - Baurechts- und Pachtzinsen*

* inkl. Rechnungstellung



STEUERAMT

- Vorbereitung der Veranlagung
 - Bereinigung Steuerregister mit Einwohnerkontrolle
 - Erstellen und Versand der Steuererklärungen und der prov. Steuerrechnungen
- Veranlagungsarbeiten
 - Überprüfung der Steuererklärungen und Hilfsblätter
 - Einleitung von Buchprüfungen, Nach- und Strafsteuerverfahren
 - Überwachung und Berechnung von Kapital- und Liquidationsgewinnen
 - Besteuerung von Kapitalabfindungen, Lotto-, Totto- und Lotterietreffern
 - Eröffnung der Veranlagungen und der def. Steuerrechnungen
- Grundstückgewinnsteuer
 - Einleitung der Grundstückgewinn-Steuerfälle
 - Eröffnung der Veranlagungen
- Veranlagung der Dir. Bundessteuer
- Einspracheverfahren
 - Formelle Prüfung der Einsprachen
 - Vorlage an die Steuerkommission zur Beschlussfassung
 - Abfassung des Entscheides in Zusammenarbeit mit dem Steuerkommissär
- Ablieferung der Verrechnungssteuer-Rückerstattungsanträge an Kant. Steueramt
- Quellensteuer
- Kontrolle und Überwachung der quellensteuerpflichtigen Ausländer
- Erfassung der Entschädigung an Verwaltungsräte mit Wohnsitz im Ausland
- Mutationen und Meldewesen im Allgemeinen
- Erstellen von Steuerausweisen
- Mitwirkung bei der Budgetberatung
- Amtshilfen an Behörden in Bund, Kanton und Gemeinden
- Protokoll der Steuerkommission
- Meldung von juristischen Personen zur Besteuerung an das Kant. Steueramt



REGIONALPOLIZEI (regionalpolizei wettingen-limmattal)

(Gemeindegebiet Bergdietikon, Killwangen, Neuenhof, Spreitenbach, Wettingen und Würenlos)

Die Kontaktdaten der Regionalpolizei lauten:

regionalpolizei wettingen-limmattal, Tel. 056 437 77 77, Rathaus, 5430 Wettingen

Posten Spreitenbach, Tel. 056 418 85 29, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach

Allgemeine Aufgaben

- Lokale polizeiliche Anlaufstelle für die Bevölkerung
- Aufrechterhaltung der öffentlichen Ruhe, Ordnung, Sicherheit und Sittlichkeit
- Tatbestandsaufnahmen und Verzeigungen an verschiedene Amtsstellen bei Zuwiderhandlungen gegen Gesetze und Verordnungen
- Patrouillentätigkeit
- Überwachen des ruhenden und fliessenden Verkehrs, Erteilen von Ordnungsbussen und Erstaten von Anzeigen
- Verkehrsregelung bei Veranstaltungen, Verkehrsunfällen etc.
- Verkehrsunterricht in Schule und Kindergarten
- Kontrolle des Hausierwesens
- Zustellungen und Vorführungen für verschiedene Amtsstellen
- Rechtshilfe für andere Amtsstellen
- Beratung der Gemeinden bei Verfügung von Verkehrsbeschränkungen
- Einzug von Kontrollschildern und Zustellung von Verfügungen im Auftrag des Strassenverkehrsamtes
- Unterstützung der kommunalen Stellen bei Amtshandlungen
- Vollzug des kommunalen Polizeireglements
- Konfliktschlichtung und Intervention bei Streitigkeiten und die Intervention im Bereich der häuslichen Gewalt
- Alarmeinsätze
- Sicherstellung von Waffen im Auftrag des Polizeikommandos
- Zuführung von Personen zum Betreibungsamt
- Überführung von Personen in Anstalten
- Haus- und Mietausweisungen im Auftrag des Gerichtspräsidiums
- Zustellung von Verfügungen und Urkunden



BAUVERWALTUNG

Hochbau / Planung

- Überwachung und Organisation des Unterhaltes der Liegenschaften von Ortsbürger- und Einwohnergemeinde, inkl. Betrieb der Schulhäuser, Kindergärten
- Unterstellung von Abwarten
- Organisation der Nachführung der Leitungskataster von Kanalisationsleitungen sowie der Gemeindeübersichtspläne
- Protokollführung der Baukommission
- Anträge an den Gemeinderat für neue Strassenbezeichnungen und Hausnummerierungen
- Bautätigkeitsstatistiken
- Mitarbeit bei Orts- und Regionalplanung, Zonenplanung, Erschliessungsplänen
- Erstellen und Bearbeitung der Vorentscheide und Baugesuche zh. der Baukommission und des Gemeinderates
- Ausarbeiten der Anschlussbewilligungen und Vornahme der Baukontrollen (Bauplatzinstallation, Kanalisation, Umgebungsgestaltung, energetische Massnahmen, Baugespann, Schnurgerüst, Kanalisation, Rohbau, Schallmessungen, Bezugskontrolle)
- Baueinstellungsverfügungen, Ablehnungsentscheide von Baugesuchen, Vernehmlassungen zu Beschwerden, Einspracheentscheide, Verfügungen von Sanierungsmassnahmen, Einspracheverhandlungen und Erarbeiten der Entscheide bei Erschliessungsplänen, Zonenplanänderungen und Bauprojekten, zh. des Gemeinderates
- Erarbeiten von Reglementen und Pflichtenheften
- Gewässerschutzstelle

Tiefbau

Überwachung von Unterhalt und Pflege der öffentlichen Plätze und Anlagen (Friedhof, Hallenbad)
Planung, Projektierung, Koordination von Kanalisations-, Strassen- und Bachbauten

Abwarte

Betreuung und Reinigung der nach einem speziellen Schlüssel zugewiesenen Gebäulichkeiten und Anlagen
Vornahme kleinerer Reparaturen



GEMEINDEWERKE

Tiefbau und Entsorgung

- Unterstellung von Wasserversorgung und Bauamt
- Organisation und Überwachung von Unterhalt und Reparaturen der Werkanlagen (Strassen, Kanalisationen, Bäche, Wasserleitungen)
- Überwachung von Unterhalt und Pflege der öffentlichen Plätze und Anlagen (Grünrabbatten, Sportplätze, Erholungswiesen, Parkplätze, Bedürfnisanstalten, Friedhof), Ausführung, Bauleitung, eventuell Oberbauleitung, und Abrechnung von Kanalisations-, Wasser-, Strassen- und Bachbauten
- Organisation und Kontrolle der Kehrichtabfuhr sowie der Spezialabfuhren (Altglas, Altmittel, Altöl)
- Gewässerschutzstelle

Wasserversorgung (WVS)

- Organisation der Nachführung der Leitungskataster von Wasserleitungen
- Überwachung, Reinigung und Unterhalt aller Anlagenteile (Pumpwerke, Förderwerk, Reservoir, Steuerzentrale, Messschacht Killwangen)
- Periodische Kontrolle der Feuerlöschklappen und Ablesung der Hauptzähler
- Messung der Grundwasserstände
- Entnahme von Wasserproben zur bakteriologischen Untersuchung
- Reparatur von Hauptleitungen bis NW 200
- Überwachung und Kontrolle von Reparaturen an Hauszuleitungen und von neuverlegten Wasserleitungen, Einmessen von neuen Hauszuleitungen
- Kontrolle, Unterhalt und Reparatur von Schieberschächten, Schiebern und Hydranten
- Orten von Wasserleitungen und Wasserleitungsbrüchen
- Bestimmen der Leitungsgrösse bei neuen Hauszuleitungen und Lage der Anschlüsse
- Einhaltung Grundwasserschutz
- Reinigung und Unterhalt der
 - öffentlichen Brunnen
 - Quellbrunnstuben, sowie Messung der Quelleinläufe
- Ablesung der Wassermesser, Mutationsmeldungen zur Wassermesserkartei
- Überprüfung der Sanitätschemata und Abnahme der Druckprobe und Schlusskontrolle der sanitären Installationen
- Vorbereiten der Nachführung des Leitungskatasters



Elektrizitätsversorgung (EVS) / Kommunikationsnetz (KVS)

- Stromankauf von AEW
- Monatliche Ablesungen und erstellen von Rapporten
- Stromverkauf EVS
- Monatliche Maximum Ablesungen und Auswertungen
- Zählerablesungen quartalsweise und bei / Mieter- / Eigentümerwechsel
- Zuteilen der Routingnummern bei Neubauten
- Zähler
- Zählermontage, Kontrolle der Messeinrichtungen, Stromwandler Bestimmung
- Direkt- und Wandlermessungen, Reparaturen + Unterhalt
- Bereitstellung der Zähler bei Neubauten, zur periodischen Auswechslung und zur Eichung
- Bestimmen Losgrösse und Losbildung elektronischer Zähler
- Programmieren der elektronischen Messeinrichtungen
- Installationsanzeigen
- Prüfung der Installationsanzeige sowie der Pläne
- Plan für Wohnungsnummerierung erstellen
- Gemeindeliegenschaften
- Ausführung, Unterhalt und Reparaturen der elektrischen Installationen
- Festanlagen
- Erstellen von Zuleitungen ab Trafostationen, Verteilrkabinen und Hauptverteilungen
- Gemeinde-Festzelt: Anschluss von Verteilkasten sowie Montage der Girlanden
- Unterhalt der Strassenbeleuchtung
- Kontrolle, Unterhalt und Reparaturen
- Stellen von Kandelaber
- Kabeleinzug
- Unterhalt sämtlicher Signaleinrichtungen
- Überkopfsignal Beleuchtung der Verkehrsregelungsanlage
- Erstellen und abräumen der Weihnachtsbeleuchtung
- Versorgungsnetz der EVS
- Unterhalt der Anlagen und Schaltungen
- Störungsdienst
- Neuanschlüsse bei Neubauten und Umbauten
- Umbauten von TS und VK
- Kabeleinzug und Anschlüsse in TS und VK
- Unterwerk
- Monatliche Kontrolle und Ausprüfung der Feuermeldeanlage
- Div. Überwachung von Heizung, Lüftung, Batterieanlage, Netzkommandoanlage, Störschreiber, Kommandopult
- Rundsteuerempfänger
- Bestellung, Montage, Programmierung Reparatur und Unterhalt der Empfänger
- Hausinstallationskontrolle
- Organisation der Kontrolle von Neubauten, Umbauten und periodisch
- Kontrolle vom NIV Schlussprotokoll



Bauamt

- Erstellen von neuen, kleineren Kanalisationsleitungen
- Reinigung und Instandstellung von Kanalisationen und Einlaufschächten (Strassenentwässerung)
- Unterhalt und Reinigung des Strassennetzes und der zugehörigen Grünrabatten
- Unterhalt des/der
 - Flurwegnetzes, inkl. Erstellen von Oberflächenbehandlungen
 - Grünanlagen und Pflanzungen der Schulhäuser
 - öffentlichen Plätze und Anlagen (Sport- und Spielplätzen, Sandkästen der Kindergärten, Erholungshügel Mittlerzelg, Limmatinsel)
 - Werkhofes und weiterer gemeindeeigener Liegenschaften
- Schneeräumung und Eisbekämpfung
- Versetzen von Strassensignalisations- und Hausnummerierungstafeln
- Mäuseannahmestelle
- Kadaversammelstelle Kleintiere
- Betreuung der Altglasmulden und Multisammelstellen
- Graböffnungen und Mithilfe bei Bestattungen
- Montage und Demontage Festzelt der Ortsbürgergemeinde sowie Festbestuhlung

Fakturierung Werke

- Kundenempfang
- Beratung betr. Strom, Wasser, Abwasser, Antenne und Abfallentsorgung
- Weiterleitung von Störungsmeldungen
- Mutations- und Bezugswesen
- Verwaltung der Elektrozähler- und Wassermesserdaten
- Organisation und Bearbeitung der periodischen Ablesungen
- Statistiken
- Fakturierung von Strom-, Wasser-, Abwasser-, Antennenanlage- und Abfallrechnungen
- Mahnwesen
- Organisation Stromabstellungen
- Protokollführung Werkkommission



SOZIALE DIENSTE

Sozialberatung

- Materielle und immaterielle Sozialhilfe
- Beratung, ggf. Triage an Fachstellen bei sozialen Problemstellungen
- Freiwillige Einkommensverwaltungen
- Führung Alimentenbevorschussung

Gemeindezweigstelle Sozialversicherungsamt (SVA)

- Rentenanträge und Änderungsmeldungen für AHV, IV und EL
- Beitragswesen für Nichterwerbstätige und Selbständige
- Krankenkassen-Prämienverbilligung
- Familienzulagen für Nichterwerbstätige

Gemeindearbeitsamt

Anmeldung von Arbeitslosigkeit und Weiterweisung an das RAV

Elternschaftsbeihilfe

Die Elternschaftsbeihilfe ermöglicht wirtschaftlich schwachen Eltern bzw. Elternteilen, welche keine Sozialhilfe beziehen ihr Kind in den ersten 6 Monaten nach Geburt persönlich zu betreuen.

Schulsozialarbeit

Siehe www.spreitenbach.ch/verwaltung/soziale-dienste

Jugendarbeit

Siehe www.spreitenbach.ch/verwaltung/soziale-dienste



BETREIBUNGSSAMT

Zuständig für die Gemeinden Spreitenbach und Killwangen

- Führen des Eingangsregisters
- Erstellen von Auszügen aus dem Betreibungsregister
- Betreibungen auf Pfändung
- Betreibungen auf Konkurs
- Betreibungen auf Verwertung eines Faustpfandes
- Betreibungen auf Verwertung eines Grundpfandes
- Wechselbetreibungen
- Betreibungen auf Sicherheitsleistung
- Betreibungen auf Vorauszahlung
- Arreste und Retentionen
- Aufnahme von Güterverzeichnissen
- Verwahrung und Verwaltung des mit Beschlag belegten Gutes, insbesondere Verwaltung von Liegenschaften
- Verwertung von gepfändeten Gegenständen sowie von Faust- und Grundpfändern
- Führung des Registers über Eigentumsvorbehalte
- Führung des Rationenbuches
- Viehverschreibung
- Rechtshilfe
- Führen der Buchhaltung
- Inkassowesen, Abrechnungen, Gebührenkontrolle
- Statistiken

BIBLIOTHEK

- Ausbau und Erneuerung des Bestandes aller Medien
- Einkaufen und Aufarbeiten der Medien nach der "Arbeitstechnik für Schul- und Gemeindebibliotheken"
- Ausleihe / Beratung / Leihverkehr / Mahnwesen
- Ordnung in der Bibliothek
- Wartung der Medien
- Präsentation / Werbung / Ausstellungen / Schulführungen
- Administration / Statistiken / Budget zh. Gemeinderat / Rechenschaftsbericht
- Veranstaltungen z.T. in Zusammenarbeit mit Schule und Volkshochschule

MUSIKSCHULE (MSS)

Ziel der MSS ist, das Verständnis der Schüler für Musik sowie deren musikalische und instrumentale Fähigkeiten zu entwickeln und zu fördern und das Ensemble-Spiel zu pflegen.



Schulleitung

- Verantwortlich für den Betrieb der MSS
- Führt Verwaltungsarbeiten in Zusammenhang mit dem Sekretariat aus
- Erstellen des Budgets und des Jahresberichtes zuhanden der Musikschulkommission
- Schulplanung, Ermitteln des Lehrerbedarfs und der Unterrichtslokale pro Semester
- Qualifikation der Lehrkräfte
- Schülerzuteilung in Zusammenarbeit mit den Musiklehrern
- Durchführung von Elternabenden, Organisation von Schülerkonzerten und weit. Veranstaltungen
- Verantwortung für das pädagogische und künstlerische Niveau der MSS, insbesondere für den Auf- und Ausbau von Schülerorchestern, Chören, Konzerten, Vorträgen und Erwachsenenbildung
- Sprechstunden für Eltern und Schüler
- Publikationen der Schule in Zusammenarbeit mit der Musikschulkommission

Lehrer

- Stundenplanvereinbarung mit den Schülern im Einvernehmen mit der Schulleitung
- Bestimmung der Lehrmittel nach Alter und Eignung des Schülers
- Führung einer Schüler- und Stundenkontrolle und eines Aufgabenbüchleins für jeden Schüler
- Kontakte mit Eltern minderjähriger Schüler
- Verpflichtung, an Lehrerkonferenzen, Elternabenden und Musikschulveranstaltungen teilzunehmen, Vortragsübungen mit den Schülern durchzuführen

Sekretariat

- Abklärung der Wahlfähigkeit der Lehrer im Zusammenhang mit dem subventionierten Oberstufenunterricht
- Vorbereitung der statistischen Unterlagen für die Schulplanung
- Erledigung der laufenden Korrespondenz
- Absenzenkontrolle
- Grundlagenermittlung für Rechnungsstellung
- Teilnahme an Sitzungen der Musikschulkommission mit beratender Stimme
- Teilnahme an der Jahreskonferenz der Musiklehrkräfte

FORSTREVIER HEITERSBERG (Bellikon – Killwangen - Oberrohrdorf – Remetschwil - Spreitenbach)

Grundsatz

- Intensive, umfassende und möglichst naturnahe Bewirtschaftung des Waldes
- Den Wald als Lebensraum von Pflanzen und Tieren erhalten

Kulturen

- Saat- und Pflanzgartenbetrieb, Nachzucht von einheimischen Pflanzen
- Bestimmen und Anlegen von Verjüngungen mit standortgerechten Pflanzen

Jungwaldpflege

- Pflege und Auslese mit dem Ziel, einen qualitativ guten Baumbestand mit möglichst naturnaher Zusammensetzung zu erreichen



Holzerei

- Anzeichnen und Überwachen der Holzschläge
- Einmessen und Klassieren, Errechnen des Stamminhaltes
- Erstellen von Masslisten und Rechnungen, Holzverkauf

Bauwesen

- Unterhalt von Waldstrassen, Bächen und forsteigenen Bauten

Unterhaltsarbeiten für den Erholungswald

- Wanderwege, Waldhaus, Vita-Parcours, Ruhebänke, Waldbrunnen, Feuerstellen und Weiheranlagen

Verwaltungsarbeiten

- Erstellen von Abrechnungen, Korrespondenz, Nutzungsrapporten, Kalkulationen, Bestandesaufnahmen, Nachführen der Bestandeskartierung, Budget, Nutzungsvoranschlag

Aufsichtsfunktionen

- Forstpolizei
- Im Privat- und Gemeindewald über unerlaubte Holzschläge und Rodungen
- Nichtausführung von Wiederanpflanzungen
- Einsätze bei Käfergefahr und Windwurf

Pflanzenschutz

- Lichtschläge zur Erhaltung der geschützten und schützenswerten Pflanzen und deren Überwachung
- Waldrandpflege

Jagdpolizei

- Meldepflicht über Jagdvergehen
- Bestandeserhebung des Wildes



MATERIALVERWALTER FEUERWEHR / ZIVILSCHUTZ-MATERIALVERANTWORTLICHER

Grundsatz

- Aufbewahrung, Unterhalt und Verwaltung des Feuerwehrmaterials zwecks Sicherstellung der ständigen Dienstbereitschaft
- Lagerung, Unterhalt und Verwaltung des Zivilschutzmaterials
- Betreuung und Reinigung der Gebäulichkeiten und Anlagen

Materialverwaltung

- Führung der erforderlichen Inventare und Kontrollen
- Periodische Kontrollen und Prüfungen des Materials gemäss Handbüchern, Reglementen und Vorschriften
- Pflege und Unterhalt der Gerätschaften
- Überwachung des Unterhalts der Geräte und Fahrzeuge
- Reparaturen, Revisionen oder deren Anordnung
- Beratung der Beschaffungsinstanz bei Neuanschaffungen



VERWALTUNG; STELLENBESETZUNG

GEMEINDEPRÄSIDENTENAMT

Gemeindepräsident Markus Mötteli

GEMEINDEKANZLEI / BESTATTUNGSAMT

Gemeindeschreiber und Bestattungsbeamter-Stv. Jürg Müller

Gemeindeschreiber-Stv. und Bestattungsbeamtin (Teilzeitpensum) Tanja Peric

Gemeindeschreiber-Stv. (Teilzeitpensum) Sybille Meier

Verwaltungsangestellte Laura Käser

Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum) Ursula Beusch

FINANZVERWALTUNG

Finanzverwalter / Systemverantwortlicher EDV Peter Brunner

Finanzverwalter-Stv. Silvia Bodenmann

Verwaltungsangestellter Martin JAKOB

Verwaltungsangestellte Manuela Meier

Verwaltungsangestellter Ivo Lubina

Verwaltungsangestellte Esra Muharemi

Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum) Corinne Gsell

Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum) Jana Thoma



STEUERAMT

Steueramtsvorsteherin	Christiane Ritzi
Steueramtsvorsteherin-Stv.	Luca Marcon
Verwaltungsangestellte	Emira Daki
Verwaltungsangestellte	Chiara Romano
Verwaltungsangestellte	Hajrije Saiti
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Bettina Doessegger-Villiger
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Judith Hutter-Meier

EINWOHNERKONTROLLE

Leiterin Einwohnerkontrolle	Irene Müller
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Jasmin Wernli
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Aline Hakverdi
Verwaltungsangestellte (Teilzeitpensum)	Anita Erceg

BAUVERWALTUNG

Bauverwalter	Lukas Nadig
Bauverwalter-Stv. / Bereichsleiter Raumplanung (Teilzeitpensum)	Daniel Schluep
Bereichsleiterin Liegenschaften	Manuela Weber
Bereichsleiter Tiefbau	Daniel Berweger
Bereichsleiter Hochbau (Teilzeitpensum)	Arnold Weihs



Sekretariat

Verwaltungsangestellte
(Teilzeitpensum)

Martina Bürki

Verwaltungsangestellte
(Teilzeitpensum)

Bettina Uebelhart

Hauswarte

Gemeindehausabwart

vakant

Gemeindehaus, Reinigungshilfe

Edith Pauli-Dufing

Schulhausabwarte

Marco Tobler (Boostock)
Oliver Schmid (Hasel)
Martin Streit (Haufländli + Rebenägertli)
Martin Widmer (Glattler)
Simon Huggenberger (Seefeld)

GEMEINDEWERKE

Leiter Gemeindewerke

Peter Meyer

Tiefbau / Entsorgung

Bereichsleiter Tiefbau und Entsorgung

Viktor Ott

Fachspezialist Tiefbau und Entsorgung

Markus Wittwer

Abfallentsorgung
(Teilzeitangestellter)

Josef Stadelmann

Wasserversorgung

Brunnenmeister

vakant

Brunnenmeister-Stv.

vakant

Elektrizitätsversorgung / Kommunikationsnetz

Leiter Netze

vakant

Chefmonteur

Stefan Rohner

Netzelektriker

Johannes Hünerfauth



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

Bauamt

Gruppenleiter

Philipp Müller

Bauamtsarbeiter

Michael Hirzel
Roger Kobi
Dario Kalt
Pascal Jaquier
Werner Betschart (Teilzeitpensum)

Fakturierung Werke

Sachbearbeiterin
(Teilzeitpensum)

Aline Biland

Sachbearbeiterin
(Teilzeitpensum)

Nancy Fopma



SOZIALE DIENSTE

SozialarbeiterInnen

Bereichsleiterin Sozialhilfe
(Teilzeitpensum)

Zuzana Hauri

Bereichsleiterin-Stv. Sozialhilfe
(Teilzeitpensum)

Belinda Turnell

Sozialarbeiterin
(Teilzeitpensum)

Sarah Anna Rügger

Sachbearbeitung

Verwaltungsangestellte

Karin Stocker

Verwaltungsangestellte

Susanne Frokaj

Verwaltungsangestellte
(Teilzeitpensum)

Jacqueline von Allmen

Verwaltungsangestellte
(Teilzeitpensum)

Natascha Bini

Sachbearbeiterin Sozialhilfe
(Teilzeitpensum)

Jeannette Meier

Verwaltungsangestellte
(Teilzeitpensum)

Vanessa Mameli

Verwaltungsangestellte
(Teilzeitpensum)

Selina Scalise

Schulsozialarbeit

Schulsozialarbeiter, dipl. Soziokultureller
Animator FH (Teilzeitpensum)

Marijan Civic

Schulsozialarbeiterin, dipl. Sozialpädagogin
HFS (Teilzeitpensum)

Patricia Konrad

Schulsozialarbeiterin
(Teilzeitpensum)

Kadire Idrizi



Schulsozialarbeiter
(Teilzeitpensuml)

Peter Rumpel

Jugendarbeit

lic. phil. Ethnologin / Sozialpädagogin,
Jugendarbeiterin (Teilzeitpensum)

Alessia Della Torre

Jugendarbeiter (Teilzeitpensum)

Samuel Mian

BETREIBUNGSAMT

Leiter Betriebsamt

Reto DANIEL

Stv. Leiter Betriebsamt

Michael Sutter

Sachbearbeiterin

Grossen Simone

Sachbearbeiterin
(Teilzeitpensum)

Cornelia Biland

Sachbearbeiterin
(Teilzeitpensum)

Esin Catania-Pendaz

Sachbearbeiterin
(Teilzeitpensum)

Nadja Mensch

Zustellerin

Ursula Schmid

BIBLIOTHEK

Leiterin
(Teilzeitpensum)

Claudia Trefz

Stv. Leiterin
(Teilzeitpensum)

Claudia Steiner Kaufmann

Teilzeit-Mitarbeiter

Armin Waser

SCHULVERWALTUNG

Leiterin Schulverwaltung
(Teilzeitpensum)

Regula Weidenmann

Sachbearbeiterin
(Teilzeitpensum)

Stacy Gräni



Sachbearbeiterin
(Teilzeitpensum)

Sonja Peresani

Sachbearbeiterin
(Teilzeitpensum)

Nicole Catania

SCHULLEITER

Schulleiter (Teamleitung)

Stefan Wagner

Schulleiter

Roger Stiel

Schulleiter

Hannes Schwarz

Schulleiterin

Bettina Stade

Schulleiter

Beat Schenk

Schulleiterin

Gaby Krämer

SCHULZAHNPROPHYLAXE

Fachfrau Schulzahnprophylaxe

Madeleine Libsig

MUSIKSCHULE

Leiterin

Friederike Rahloff

Hilfslehrer

Diverse

Sekretärin
(Teilzeitpensum)

Renate Irniger-Käser

FORSTREVIER HEITERSBERG

(Gemeinden Spreitenbach, Bellikon, Killwangen, Oberrohrdorf, Remetschwil)

Revierförster

Peter Muntwyler

Forstwart
(Teilzeitpensum)

Marcel Wegmann

Forstwart

Martin Bürgisser

Forstwart

Marcel Weber



Forstwart

Nicola Monn

Sekretariat

Patricia Huggenberger

FEUERWEHR

Kommandant

Daniel Wiederkehr

Vize-Kommandant

Andreas Fischer

Feuerwehradministrator

Markus Käppeli

Materialverwalter

Philipp Neukomm

HALLENBAD

Badmeister

Daniel Kalb

Badmeister-Stv.

vakant

Teilzeit-Badeangestellte

vakant

TAGESSTRUKTUREN

Leiterin

Cornelia Werren

Fachfrau Betreuung Kind/Leiterin-Stv.

Angélique Pereira

Fachfrau Betreuung Kind

Arbresha Sedolli

Fachfrau Betreuung Kind

Adelina Badalli

Fachmann Betreuung Kind

Rohrbach Julian

Miterzieherin Zentrum
(Teilzeitpensum)

Patrizia Giunta

Miterzieherin in Ausbildung

Montserrat Del Rio Lopez

NEBENAMTLICHE FUNKTIONEN

Hauswarte

Kindergarten Bahnhofstrasse 95

Hedije Kadolli-Gashi

Kindergarten Brüelstrasse 16

Carmen Klossner

Kindergarten Eichstrasse 9

Nicole Wegmann



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

Kindergarten Glattlerweg 10

Susanne Messina

Kindergarten Bahnhofstrasse 68

Kindergarten aktuell nicht in Betrieb



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

Kindergarten Langäckerstrasse 51,
Kindergarten Langäckerstrasse 49

Maria Carmen Oreiro

Kindergarten "Schleipfe",
Poststrasse 157/159
Doppelkindergarten Hasel

Edith Pauli-Dufing

Kindergarten Poststrasse 65

Katharina Kipfer

Doppelkindergarten,
Langäckerstrasse 34

Milagros Fernandez-Arias

Werkhof

Ernita Seji

Quartierzentrum Langäcker

Nikolina Lubina

Zentrumsschopf

Reide Kaba

Waldhütte

Evelyn Mötteli

Ackerbaustelle

Leiter
Stellvertreter

Matthias Voser, Dorfstrasse 16, 5432 Neuenhof
Hans Markwalder, Schulstrasse 65, 5436
Würenlos

Bachaufseher

Reto Lienberger

Datenermittler EVS

vakant

Friedensrichteramt

Friedensrichteramt Kreis IV (Wettingen)

Hans-Ulrich Schütz
(Geschäftsführender FriedensrichterIn)

Friedhofgärtner

Jelle Van der Zee

Waldhütte, Hüttenwartin

Waldhütte, Verwaltung und Vermietung

Evelyn Mötteli
Gemeindekanzlei

Zahnprophylaxehelferinnen

Madeleine Libsig

Zentrumsschopf, Hauswartung

Zentrumsschopf, Verwaltung

und Vermietung

Reide Kaba

Gemeindekanzlei

Zivilschutzorganisation Wettingen-Limmattal

Kommandant Zivilschutzorganisation
und Zivilschutzstellenleiter
Zivilschutzkommandant Stv.
Zivilschutzkommandant Stv.
Zivilschutzkommandant Stv.
Zivilschutzkommandant Stv.

Ronald Rickenbacher
Michael Byland
Michael Schuchardt
Stefan Thomman
Raphael Boge



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

DELEGIERTE

Abwasserverband Killwangen-Spreitenbach-Würenlos	Edgar Benz, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Viktor Ott, Gemeindewerke, Zentrumsstrasse 11, 8957 Spreitenbach
Rechnungskommission Abwasserverband Killwangen-Spreitenbach-Würenlos	Alexander Betschart, Weiherstrasse 4, 8957 Spreitenbach (Mitglied Fiko)
BZBplus	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Edith Waldmeier, Poststrasse 5, 8957 Spreitenbach Doris Schmid, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Bereichssicherheitsbeauftragte BESIBES	Arnold Weihs, Bauverwaltung, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Philipp Neukomm, Feuerwehr, Zentrumsstrasse 11, 8957 Spreitenbach
Sicherheitsbeauftragte SIBE	Roger Scherer, ARA Spreitenbach-Killwangen, Würenloserstrasse 3, 8956 Killwangen Peter Muntwyler, Förster, Chilegass 13, 8957 Spreitenbach Philipp Neukomm, Gemeindeverwaltung und Gemeindewerke, Zentrumsstrasse 11, 8957 Spreitenbach
Dorfkernplaner	Daniel Zehnder, dipl. Architekt ETH / SIA, Loonstrasse 27, 5443 Niederrohrdorf
Baden Regio (Planungsgruppe Region Baden-Wettingen)	Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Lukas Nadig, Bauverwalter Doris Schmid (Ersatzmitglied), Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Daniel Schluep, Bereichsleiter Raumplanung
Sicherheitsdelegierter Schweiz. Beratungsstelle für Unfallverhütung	Arnold Weihs, Bauverwaltung Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Zürcher Planungsgruppe Limmattal	Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Zürcher Planungsgruppe Limmattal Kommission für öffentlichen Verkehr	Adrian Meier, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

Regionale Verkehrsbetriebe Baden-Wettingen (RVBW) AG	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Regionale Verkehrskonferenz (RVK)	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Gemeindeverband Schiessanlage Händli	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Jean-Claude Ducret, Kirchstrasse 33, 8957 Spreitenbach Ilona Schmid, Schmittegass 5, 8957 Spreiten- bach (Protokoll)
Revisor Gemeindeverband Schiessanlage Händli	Daniel Fischer, Groppenackerstrasse 3, 8957 Spreitenbach (Mitglied Fiko)
Gemeindeverband Mütter- und Väterberatung Bezirk Baden	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Regionale Zivilschutzorganisation Wettingen-Limmattal	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Regionale Bevölkerungsschutzkommission Wettingen-Limmattal	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Regionales Führungsorgan Limmattal (RFO)	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Zivilschutzkommission Limmattal	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Gemeindevertreter Ausschuss Regionalpolizei	Roger Mohr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Kunst im Gemeindehaus, Beauftragter	Salvatore Mainardi, Segelhof 1, 5405 Baden-Dättwil
Städtische Steuerkonferenz	Christiane Ritzi, Neumattstrasse 11, 5236 Remigen



KOMMISSIONEN

AUSSCHUSS PARTNERSTADT BRA

Mitgliederzahl: 5
Gründungsjahr: 1993
Wahlbehörde: Gemeinderat
Aufgaben /
Kompetenzen: Vermittlung und Unterstützung von Kontakten; Erarbeitung von eigenen Projekten, z.B. Reisen, Motivation von Schule und Vereinen zur Mitwirkung
Präsident: vakant
Aktuar: Werner Weinreich
Mitglieder: Daniela Bumbacher
Antonio Pinato
Doris Schmid (Vertreterin Gemeinderat)

BAUKOMMISSION

Mitgliederzahl: 5
Gründungsjahr: 1955
Wahlbehörde: Gemeinderat
Aufgaben und
Kompetenzen: Behandlung von Baugesuchen; Aufstellen von Bedingungen und Auflagen; Stellungnahme zu Einsprachen gegen Bauvorhaben; Durchführung von Augenscheinen
Präsident: Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach,
Tel. G 044 318 78 22, E-Mail: markus.moetteli@spreitenbach.ch
Aktuar/in: Personal der Bauverwaltung
Mitglieder: Marcel Suter
Carlo Catania
Jürg Rusch
1 Vakanz



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

BAUKOMMISSION NEUBAU GEMEINDEHAUS

Mitgliederzahl: 10
Gründungsjahr: 2020
Wahlbehörde: Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse: Begleitung des Projektes Neubau Gemeindehaus
Präsident: Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach,
Tel. G 044 318 78 22, E-Mail: markus.moetteli@spreitenbach.ch
Mitglieder: Roger Mohr
Manuela Weber, Bereichsleitung Liegenschaften
Jürg Müller, Gemeindeschreiber
Marcel Suter, Vertreter Geschäftsprüfungskommission
Patrick Binder, Vertreter Finanzkommission
Peter Wurzer, Vertreter Bevölkerung
Daniel Gfeller, Vertreter Bevölkerung
Thomas Brocker, Bauherrenberater, ohne Stimmrecht
Urs Siegrist, fsp architekten AG (Planer ohne Stimmrecht)

ENERGIEKOMMISSION

Mitgliederzahl: 7
Gründungsjahr: 2008
Wahlbehörde: Gemeinderat
Aufgaben und Kompetenzen: Sammeln von Erfahrungen und Erkenntnissen in energetischen Fragen, Sensibilisierung, Information und Kommunikation im Energiebereich. Anträge an Gemeinderat betreffend Umsetzung der Massnahmen des Anforderungskataloges Energiestadt für das Ziel Rezertifizierung des Labels.
Präsident: Edgar Benz, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 50, E-Mail: edgar.benz@spreitenbach.ch
Aktuar: Lukas Nadig, Bauverwaltung, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Mitglieder: Jürg Wyss
Bernhard Gerig
Werner Frei
Vakant, Vertreter Bevölkerung
Peter Meyer, Leiter Gemeindewerke



FEUERWEHRKOMMISSION SPREITENBACH-KILLWANGEN

Mitgliederzahl:	7
Gründungsjahr:	1909
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Kompetenzen:	Rekrutierung und Einteilung der Mannschaft; Führung der nötigen Kontrollen; Sorge für die Dienstbereitschaft der Mannschaft sowie der Geräte und Einrichtungen und jährliche Berichterstattung hierüber an den Gemeinderat zuhänden des Amtes; Anträge an den Gemeinderat betreffend Organisation und Ausrüstung, Sold und allfällige Entschädigungen, Aufstellung der Feuerwehrbudgets, Versicherung der Feuerwehr, jährliche schriftliche Orientierung der Bevölkerung über die Feuermeldeorganisation
Präsident:	Daniel Wiederkehr (Kommandant der FW), Dorfstrasse 90, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 87 24 und 077 254 32 46, E-Mail: daniel.wiederkehr@spreitenbach.ch
Aktuar:	Andreas Fischer
Mitglieder:	Andreas Fischer (Vize-Kdt der FW) Roger Mohr (Vertreter Gemeinderat) Walter Hubmann Patrik Holenweger Romana Lienberger Philipp Müller

FINANZKOMMISSION

Mitgliederzahl:	7
Gründungsjahr:	1974
Wahlbehörde:	Volk
Aufgaben und Kompetenzen:	Stellungnahme zum Voranschlag und Prüfung der Gemeinderechnungen, der Kreditvorlagen und der Abrechnungen über ausserordentliche Kredite; Berichterstattung zuhänden der Gemeindeversammlung
Präsident:	Mato Banovic
Aktuar:	Alexander Betschart
Mitglieder:	Mario Bigger Daniel Fischer Patrick Binder Beat Frei Monika Rohr



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

BETRIEBSKOMMISSION FORSTREVIER HEITERSBERG

Mitgliederzahl:	9
Gründungsjahr:	1999
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Kompetenzen:	Aufsicht über die Planung und Bewirtschaftung des Waldes; Erholungsanlagen im Wald; Wegebau; forstpolizeiliche Aufgaben; Organisation und Durchführung des Waldumganges; Berichte und Anträge an den Gemeinderat
Präsident:	Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 61, E-Mail: gemeindepraesident@spreitenbach.ch
Mitglieder:	Albert Wiederkehr Monika Locher Meinrad Blunsi Hans-Peter Kurth Walter Hubmann Andreas Steger Olivia Schmidt Baumann Peter Muntwyler

GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION

Mitgliederzahl:	7
Gründungsjahr:	1974
Wahlbehörde:	Volk
Aufgaben und Kompetenzen:	Prüfung des Rechenschaftsberichtes des Gemeinderates und der ihr zugewiesenen Geschäfte und Berichterstattung zuhanden der Gemeindeversammlung; Beschlussfassung über Anträge des Gemeinderates für den Erwerb, den Tausch und die Veräusserung von Grundstücken und Liegenschaften (siehe Gemeindeordnung)
Präsident:	Daniel Zutter, Schmittegass 32, 8957 Spreitenbach Tel. P: 079 752 69 36, E-Mail: zutti70@gmail.com
Aktuar/in:	Giorgis Yacoub, Praktikant Gemeindekanzlei
Mitglieder:	Guido Weber Marcel Suter Markus Plapp Thomas Fosco Peter Graf Mike Heggli



JUGENDKOMMISSION

Mitgliederzahl: 9
Gründungsjahr: 2004
Wahlbehörde: Gemeinderat
Aufgaben und Ziele:

Die Jugendkommission ist ein Gremium der Gemeinde, welches sich mit jugendrelevanten Themen auseinandersetzt, diskutiert und Lösungen erarbeitet, die zum Wohle der Jugend und der Allgemeinheit beitragen.

Darüber hinaus hat die Jugendkommission die Aufgabe, die Bedürfnisse von jungen Menschen zu eruieren und bestehende Freizeitmöglichkeiten für die Jugend zu evaluieren und zu beurteilen. Die Jugendkommission setzt sich als oberstes Ziel, die Lebenslagen von jungen Menschen in Spreitenbach zu verbessern.

Präsidentin: Doris Schmid, Vertreterin Gemeinderat und Schulpflege,
Eichstrasse 4, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 402 07 15,
E-Mail: do.schmid@gmx.ch

Mitglieder: Samuel Mian, Vertreter Jugendarbeit, c/o Soziale Dienste,
Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Aurelio Führer, Vertreter Schule
Andrej Cotteli, Vertreter Verein S.O.S
Patricia Konrad, Vertreterin Schulsozialarbeit, c/o Soziale Dienste, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Kevin Zimmerli, Vertreter Shoppi Tivoli
Dijana Mirnic, Vertreter IKEA
Albion Bytyqi, Vertreter Vereine
Carmen Helfenstein (Pfadi)
Patricia Huggenberger (ref. Kirche)



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

KULTURKOMMISSION SPREITENBACH

Mitgliederzahl:	7
Gründungsjahr:	1986
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Betätigung auf folgenden Gebieten: Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit den kulturell aktiven Vereinen, Betreuung von kulturellen Anlässen, Organisation von eigenen kulturellen Veranstaltungen
Präsidentin:	Silvia Pinato, Chilegass 14, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 401 36 87, E-Mail: info.pinato@flashcable.ch
Aktuarin:	vakant
Mitglieder:	Annamarie Maggio Doris Schmid (Vertreterin Gemeinderat) Werner Weinreich Jan Zakrzewski 2 Vakanzen

MUSIKSCHULKOMMISSION

Mitgliederzahl:	6
Gründungsjahr:	1975
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Aufsicht über den Betrieb an der Musikschule (MSS); Schulbesuche bei den Musiklehrkräften; Besuch der MSS-Veranstaltungen; Aufsicht über die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, Reglemente und Verordnungen; Oberaufsicht über die Schulleitung; Aufsicht über den zeitgemässen und org. Aufbau der Musikschule; Erlass von ergänzenden Ordnungen; Vorschlagsrecht an den GR im Zusammenhang mit der Wahl und Besoldung des Leiters so wie der Lehrer MSS; Vertretung der Musikschule nach aussen;
Präsident:	Doris Schmid, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Tel. 056 402 07 15, E-Mail: do.schmid@gmx.ch (auch Vertreterin Schulpflege)
Aktuar/in:	Renate Irniger
Mitglieder:	Andreas Luchsinger (Vertreter Schule Bergdietikon) Monika Fosco-Widmer (Vertreterin Musikgesellschaft) Friederike Rahloff (Vertreterin Musikschule) Thomas Telle (Vertreter Schule Killwangen) Angela Schmid-Marti (Vertreterin Eltern)



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

NATUR- UND UMWELTKOMMISSION (NUK)

Mitgliederzahl:	5
Gründungsjahr:	1998
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Erstellung von Reglementen gemäss Inventarplan Kulturland; Leitung der Neupflanzung von Hecken und hochstämmigen Obstbäumen; Durchführung von Wald-, Bach- und Limmatputzeten; Beratung von Einzelpersonen, Firmen und Bauverwaltung bei der Anlage von naturnahen Pflanzungen und von Biotopen; Durchführung von Kursen, um Landbesitzer sowie Landwirte in der richtigen Pflege von Hecken, Waldrändern und Magerwiesen zu unterrichten. Umwelt: Gezielte Förderung des Umweltbewusstseins; Aufklärung der Bevölkerung über Umweltschäden; Aufzeigung von Massnahmen zur Verhinderung und Minderung von Schäden
Präsident:	Werner Hauenstein
Mitglieder:	Roger Mohr (Vertreter Gemeinderat) Stefan Nipp Bernhard Gerig Gabriela Balmer

PLANUNGSKOMMISSION REVISION BAU- UND NUTZUNGSORDNUNG

Mitgliederzahl:	9
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Planung Projekt Revision Bau- und Nutzungsordnung
Präsident:	Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 61, E-Mail: gemeindepraesident@spreitenbach.ch
Mitglieder:	Roger Mohr Lukas Nadig Daniel Schluop Werner Hauenstein Marcel Suter Mato Banovic Roland Knecht Konrad Wiederkehr

ORGANISATIONSKOMITEE DORFFEST

Mitgliederzahl:	8 - 10
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Beschreibung folgt!
Präsidentin:	Doris Schmid, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Tel. 056 402 07 15, E-Mail: do.schmid@gmx.ch
Mitglieder:	Mitglieder sowie der Präsident werden jeweils 3 Jahre vor dem Dorffest gewählt



ORTSBÜRGERKOMMISSION

Mitgliederzahl:	7
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Schaffung eines Leitbildes über die künftige Entwicklung der Ortsbürgergemeinde; Initiativen zur Förderung des kulturellen / sozialen Lebens in der Gemeinde; Beratung des Försters / Gemeinderates in Belangen der Forstwirtschaft; Aufsicht über das Kulturland / Waldhaus / den Landwirtschaftsbetrieb / die Liegenschaften; Antragstellung für die Vergabe / den Verkauf von Baurechten / Pachtland; Antragstellung für Kauf und Verkauf von Grundstücken und Liegenschaften; Mitwirken bei Waldarbeitstagen / Waldumgängen; Mitwirken beim Erstellen von Finanzplänen; Vorbereitung und Antragstellung von Einbürgerungen; Behandlung von weiteren Geschäften, welche der Kommission vom Gemeinderat zugewiesen werden.
Präsident:	Markus Mötteli, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 61, E-Mail: gemeindepraesident@spreitenbach.ch
Aktuarin:	Tanja Peric, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Mitglieder:	Peter Bumbacher Roland Weber Barbara Wiederkehr-Jauch Anton Weber (Toni) Albert Wiederkehr Daniela Bumbacher

ORTSBÜRGERGEMEINDE, FINANZKOMMISSION

Mitgliederzahl:	3
Wahlbehörde:	Gemeindeversammlung
Aufgaben und Befugnisse:	Prüfen des Voranschlages, der Jahresrechnung und von Spezialabrechnungen; Berichterstattung und Antragstellung an Gemeindeversammlung.
Präsident:	Roland Weber, Spycherweg 3, 8957 Spreitenbach
Aktuarin:	Barbara Wiederkehr-Jauch
Mitglieder:	Anton Weber (Toni)



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

SCHULPFLEGE

Mitgliederzahl:	5
Wahlbehörde:	Volk
Aufgaben und Befugnisse:	Strategische Führung der Schule; Oberaufsicht über die Organisation der Schule, der Schulleitung und der Lehrpersonen, Wahl des Lehrpersonals, Budgeterstellung für den Bildungsbereich zu Händen des Gemeinderates; Strafbehörde bei Jugendstraftaten von Schülern bis 15 Jahre.
Präsidentin:	Doris Schmid, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 402 07 15, E-Mail: do.schmid@gmx.ch
Mitglieder:	Alexandra Seidel Binder Edith Waldmeier Claudia Salomon Pierre Narayan

SOZIALKOMMISSION

Mitgliederzahl:	5
Gründungsjahr:	1966
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Behandlung und Beschlussfassung der aufgrund der Gesetzgebung über die öffentliche Sozialhilfe anfallenden Geschäfte (Sozialhilfe, Kostengutsprachen, Rückerstattungen). Vorbehandlung Voranschlag "Sozialwesen" zuhanden Gemeinderat; Anträge für die Änderung der Richtsätze zur Bemessung der materiellen Hilfe
Präsident:	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Tel. 044 305 60 04, E-Mail: edgar.benz@spreitenbach.ch
Aktuarin:	Karin Stocker, Soziale Dienste, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Mitglieder:	Renate Holliger Timon Mötteli Durim Krasniqi 1 Vakanz

STEUERKOMMISSION

Mitgliederzahl:	5
Wahlbehörde:	Volk
Aufgaben und Befugnisse:	Beurteilung der Steuerpflicht; Festsetzung des steuerbaren Einkommens und Vermögens; Erledigung von Einsprachen gegen die Steuerveranlagung; Festlegung der Steuerbuchauflage.
Präsident:	Stephan Meier, Grütstrasse 53, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 401 37 31, E-Mail: meier@flashcable.ch
Aktuarin:	Ritzi Christiane, Steueramt, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach
Mitglieder:	Monika Rohr Claudia Salomon-Burri Brigitta Lüthi (Kant. Steuerkommissarin)
Ersatzmitglied:	Stefan Nipp



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

VERKEHRSKOMMISSION

Mitgliederzahl:	5
Gründungsjahr:	1975
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Beratung aller mit dem Betrieb der beiden Busunternehmen auftauchenden Probleme; Verhandlungen mit RVBW und ZVV; Überprüfen der Fahrplanänderungen; Kontakt mit Busbenützern; Prüfen und Aufzeigen von Massnahmen zum Schutz von Fussgängern und Velofahrern. Anregungen und Erstellung von Konzepten für den rollenden und ruhenden Verkehr.
Präsident:	Adrian Mayr, Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach Tel. 056 418 85 50, E-Mail: edgar.benz@spreitenbach.ch
Aktuar:	Viktor Ott, Gemeindewerke, Zentrumsstrasse 11, 8957 Spreitenbach
Mitglieder:	Bruno Egli Andreas Göckeritz Michel Bisig

VERWALTUNGSKOMMISSION DER GEMEINDEWERKE

Mitgliederzahl:	4-5
Gründungsjahr:	2013
Wahlbehörde:	Gemeinderat
Aufgaben und Befugnisse:	Behandlung dringender Fragen der in die Gemeindewerke integrierten Elektrizitätsversorgung
Präsident	Edgar Benz (Gemeindepräsident), Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 50, E-Mail: edgar.benz@spreitenbach.ch
Aktuar:	Peter Meyer, Leiter Gemeindewerke
Mitglieder	Jürg Müller, Gemeindeschreiber Peter Brunner, Finanzverwalter Alexander Betschart



BEHÖRDEN- UND VERWALTUNGSORGANIGRAMM

Stand 1. Oktober 2021

Spreitenbach

WAHLBÜRO

Mitgliederzahl:	8
Wahlbehörde:	Volk
Aufgaben und Befugnisse:	Organisation / Durchführung von Wahlen / Abstimmungen; Ermittlung / Publikation der Wahl- und Abstimmungsergebnisse; Amtsberichte in Beschwerdefällen; Stimmen zählen an Einwohner-Gemeindeversammlungen.
Präsident:	Markus Mötteli (Gemeindepräsident), Poststrasse 13, 8957 Spreitenbach, Tel. 056 418 85 61, E-Mail: gemeindepraesident@spreitenbach.ch
Aktuar:	Jürg Müller (Gemeindeschreiber)
Mitglieder:	Heidi Weber Luis Cruz Guzman Janine Meier Michelle Fontana Monika Rohr Sharon Fischer
Ersatzmitglieder:	Petra Gehringer vakant