



# Spreitenbach

## AUFGABENBESCHRIEB

### Gemeindekanzlei

- Rechtliche Beratung und Sekretariat des Gemeinderates
- Verfassen von Rechtsschriften
- Sekretariat der Legislative (Gemeindeversammlung)
- Erstellen und prüfen von Verträgen und Reglementen
- Führung Masterdatei der Gemeindereglemente
- Führung Einbürgerungswesen
- Betreuung Baurecht- und Pachtwesen
- Betreuung Erbschafts- und Inventurwesen
- Personaldienst
- Gemeinderätliche Mediendienststelle
- Betreuung Internetseite der Gemeinde
- Organisation Wahlbüro
- Führung Alimentenbevorschussung
- Vermietung von öffentlichen Anlagen
- Veranstaltungen, Bewilligungswesen
- Gastgewerbe
- Taxiwesen
- Leumundszeugnisse
- Beglaubigung von Unterschriften und Dokumenten
- Der Gemeindekanzlei ist der Bereich Bestattungswesen und die Einwohnerkontrolle unterstellt
- Die Gemeindekanzlei ist zuständig für alle Sachfragen, für welche nicht explizit eine andere Abteilung als verantwortlich bezeichnet ist.